

Ansökan: FRAM (Period 2024–2026)

Ansökan ska följa nedanstående rubriker. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se www.finsamimalmo.se

1. Kontaktuppgifter

Projektägare

Malmö stad: Marcus Eriksson, Malmö stad, Marcus.Eriksson@malmo.se

Samverkansparter

Arbetsförmedlingen: Ann-Sofi Jakobsson, Ann-Sofi.Jakobsson@arbetsformedlingen.se

Region Skåne: Per Granvik, Per.Granvik@skane.se

Försäkringskassan: Ann Walestrand, Ann.Walestrand@forsakringskassan.se

2. Bakgrund

Projektet FRAM startades 2021 som en arbetsmarknadsinsats för personer med självupplevd eller dokumenterad psykisk ohälsa som inte kan ta del av samverkansparternas ordinarie utbud. Det konstaterades av samtliga deltagande parter att det saknades insatser för denna målgrupp, i vilken personer ofta har ett stort behov av anpassningar, helhetslösningar och samverkan mellan myndigheter i parallellitet med deltagandet. Huvudtanken med projektet var att säkerställa att deltagare inte avslutades utan att det fanns ett hållbart nästa steg i deltagarprocessen, vilket innebar ett stärkt fokus på samverkan med krav och åtaganden ställda på både projektet och anvisande organisationer.

Grunden för FRAM är en arbetsmarknadsinsats med arbetsträning i anpassad miljö, men med utökat fokus på de 11 indikatorer som det danska forskningsprojektet "Jobbindikatorprojektet" identifierat, med särskilt fokus på att skapa en stark samverkan mellan FINSAM:s deltagande parter. Växthusets forskningscenter har utifrån projektet tagit fram dessa indikatorer som underlag kring vad som ger goda effekter i en arbetsmarknadsplanering för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Bland annat visar forskningen att parallellitet och kontinuitet, d.v.s. att glapp mellan insatser och/eller handläggaryten, är kritiska punkter som gör att utvecklingen mot ett arbetsliv avstannar. Projektet avsåg att komma åt och hitta vägar för att säkerställa att personer i målgruppen inte hamnade i rundgång eller regression efter avslutad insats, vilket gjorde att det skapades åtaganden för projektet och anvisande organisationer att på ett förutbestämt sätt säkerställa att glapp i deltagares utvecklingskedjor motarbetades och togs bort.

Varför åtaganden?

Det finns kritiska punkter i en deltagares process som inte kan dröja, utföras felaktigt eller utebli. Det är punkter som kan orsaka en tillbakagång i arbetsmarknadsplaneringen eller påverka en persons återhämtning negativt. Genom att identifiera och adressera dessa punkter från start, och skapa tydliga bindande riktlinjer (åtaganden) kring vad respektive organisation måste möta upp med, kan dessa överbryggas. Genom dessa åtaganden blir det enklare att utvärdera var i processen samverkan brister samt på ett enkelt sätt informera handläggare och organisationer vad som förväntas av dem när en deltagare anvisas till insatsen.

Resultat 2021–2023

FRAM startades upp under Covid-19-pandemin. Detta skapade problem utifrån möjligheten att ha deltagare på plats i arbetsträning och möjligheten till personliga möten med deltagare var begränsad. Detta sammantaget gjorde att volymer och resultat inte kom upp i den nivå som var önskvärd under projektets första år. När det åter blev möjligt att ha deltagare i fysisk miljö ökade volymerna, men det tog tid att få upp mängden deltagare eftersom det kontinuerligt avslutas personer som slutfört insatsen. Det visade sig att resultaten blev bättre och att personer från målgruppen lyckades att gå direkt till arbete/studier efter deltagande i FRAM. Många deltagare har gjort stora framsteg under och efter deltagande. Nedan följer en tabell med relevanta data från föregående projektperiod. Resultaten från 2023 är begränsade till perioden januari-april.

2021	Volym	Avslutade	Inskrivningstid	Utfall	Arbete/studier	Utfall 3 mån
Kvinnor	102	45	8,5 mån	31 %	1+1	42 %
Män	75	26	8 mån	38,5 %	1 till arbete	46 %
Unga kvinnor	17	7	6 mån	28,5 %	1+1	57 %
Unga män	23	2	---	---	---	---
Totalt:	217 (48%)	80	8 mån	32,5 %	3+2	44 %
2022	Volym	Avslutade	Inskrivningstid	Utfall	Arbete/studier	Utfall 3 mån
Kvinnor	152	89	11 mån	41 %	2+1	47 %
Män	139	77	10 mån	62 %	4+6	66 %
Unga kvinnor	38	18	10 mån	66,5 %	1+4	55,5 %
Unga män	42	32	9 mån	58 %	6+3	61 %
Totalt:	371 (82%)	216	10 mån	54 %	13+14	57 %
2023 (Jan –	Volym	Avslutade	Inskrivningstid	Utfall	Arbete/studier	Utfall 3 mån
Kvinnor	104	29	11,5 mån	45 %	---	---
Män	95	31	10 mån	39 %	2+1	---
Unga kvinnor	25	12	10 mån	75 %	1 till arbete	---
Unga män	16	7	8,5 mån	43 %	2 till arbete	---
Totalt:	240 (53%)	79	10 mån	47,5 %	5+1	57 % (Jan) ---

En kort analys av ovanstående tabell visar att:

- Utfallet ligger nära det högt ställda målet på 65 % och betydligt fler personer har gått direkt till arbete och studier än förväntat. Detta är en väldigt positiv utveckling för en målgrupp som står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden innan deltagande (*Med utfall menas positiv utskrivning i form av: Arbete/studier, Förstärkt samverkan AF/FK eller påbörjat deltagande i ordinarie arbetsmarknadsinsatser hos Arbetsförmedlingen eller Arbetsmarknadsavdelningen*).
- Insatsen har visat sig vara bra för unga personer, vilket är positivt både för målgruppen och även utifrån ett samhällligt och ekonomiskt perspektiv eftersom det minskar risken för långtidsarbetslöshet.
- Snitt för deltagandetid ligger runt 10 månader för att få ett positivt utfall. Detta är en relativt kort deltagartid för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Rikttiden för deltagande är 6 månader, vilket förmodat har bidragit till en effektivare tidsanvändning. Projektet skall inte avsluta deltagare som uppvisar progression, vilket gör resultatet logiskt och positivt.
- Volymmålet har gått från problematiskt från start till att ligga i fas under första delen av 2023. Detta visar på att det finns ett stort behov av insatsen samt att FRAM har kapacitet att ta emot 450 personer om året, vilket var det uppsatta målet.

Förbättringsincitament

Det har genom enkäter, workshops och löpande under föregående projektperiod inkommit förbättringsförslag och önskemål om förändringar av insatsen som bedöms rimliga att adressera. Ett av dessa är att intaget har varit för komplicerat och det har varit svårt för handläggare att bedöma huruvida en deltagare är aktuell för insatsen utifrån exempelvis fysiska arbetshinder eller multiproblematik. Ett annat är att det varit svårt att hitta lämpliga externa platser i samma takt som behovet uppstått eftersom projektet har visat sig effektivt i att göra personer i målgruppen redo att ta nästa steg. Det är viktigt att det finns möjlighet till utveckling när en deltagare står redo, så att glapp inte uppstår i processen. Detta innebär också att det finns tydliga incitament för ett ökat fokus på arbetsmarknads-kunskap och fokus på deltagarens framtid och mindre fokus på kartläggning och utredning.

För att säkerställa att insatsen upplevs som relevant för målgruppen kommer ett större fokus läggas på att inkludera deltagare i diskussioner och utveckling av insatsen. Deltagarperspektivet fanns med redan från början i FRAM:s första ansökan där Peer support lades till och arbetsgrupper hölls med personer som tidigare ingått i målgruppen för att säkerställa att insatsen var relevant och att språkbruket och bemötandet var adekvat för insatsen. Peer support har varit en uppskattad del av projektet och fler aktiviteter ska läggas till där målgruppen får möjlighet att kommentera, diskutera och påverka insatsens utformning.

Slutligen har det konstaterats att det finns få lyckade projekt som liknar FRAM nationellt. Det skulle vara önskvärt att initiera följeforskning för att identifiera vad det är som gör insatsen effektiv och varför personer som bedömts vara långt ifrån arbetsmarknaden på mindre än ett år faktiskt går till arbete och studier.

3. Presentation av insatsen (inled med kort sammanfattning)

Kort sammanfattning och syfte

Detta är en ansökan om fortsättning av FRAM, vilket innebär att insatsen kvarstår som en praktisk arbetsträningssats i anpassad miljö med starkt samverkansfokus och med lämpliga stödinsatser kopplade till genomförandet. Målgruppen är fortsatt densamma; Personer med dokumenterad/självupplevd psykisk ohälsa. Syftet med FRAM är att insatsens deltagare ska uppnå självförsörjning genom att nå ett arbete eller påbörja studier. Insatsen kommer att ha personal från FINSAM:s parter på plats för att se till att de åtaganden som satts upp hålls och genomsyrar verksamheten och dess anvisande organisationer. Projektet kommer att genomföras med förändringar utifrån identifierade förbättringspunkter och med ett stärkt arbetsmarknadsfokus.

Sammanfattning kring förändringar/utveckling av FRAM för perioden 2024–2026

(1.) *Utökat deltagarperspektiv*

Projektet kommer att tydligare inkludera deltagarperspektivet genom deltagarråd och utvärderings- och effektmättningsverktyg.

(2.) *Platsanskaffningsresurs inom projektet*

Eftersom behovet av externa platser är stort kommer en halvtidstjänst från Malmö stads arbetsmarknadsavdelnings praktikservice finansieras av, och samlokaliseras i, projektet.

(3.) *Nya anvisnings- och intagningsrutiner*

Anvisningsrutinerna kommer att ses över för att förenkla för anvisande handläggare. Intaget utökas genom att lägga till ett introduktionsspår för de personer där det är oklart kring huruvida deltagande är möjligt.

(4.) *Ett utökat arbetsmarknadsfokus*

Projektet kommer att arbeta mot ett stärkt arbetsmarknadsfokus och ett utökat salutogent syn- och arbetsätt. Detta innebär ett minskat fokus på kartläggning och utredning.

(5.) *Utökat samarbete med Växthusets forskningscenter och dess faktiska verksamhet*

FRAM bygger på resultatet av Växthusets indikatorprojekt. Det faller sig naturligt att utöka samarbetet med forskningscentret och deras faktiska arbetsmarknadsinsatser.

(6.) *Följeforskning*

FRAM har under föregående period visat att det går att arbeta arbetsmarknadsinriktat med målgruppen och uppnå goda resultat. Målet med följeforskningen är att utforska insatsens effektivitet och skapa förutsättningar för att sprida säkerställda goda exempel till andra delar av staden och landet.

(7.) *Case Management*

Projektet skall under projektperioden utreda och eventuellt implementera Case management som arbetsmetod för att möjliggöra samordning av deltagarnas kontakter med vård och myndigheter.

Insatsen FRAM

FRAM är en klassisk arbetsmarknadsinsats med en logisk inre deltagarprocess. Själva genomförandet bygger på praktiska arbetsuppgifter i skyddad miljö med stödinsatser tillkopplade för att ge personer som deltar bäst möjlig-
het att lyckas i sin utveckling mot ett arbete på den öppna arbetsmarknaden.



Anvisningsprocess och deltagarintroduktion

För att säkerställa att anvisningsprocessen är begriplig och inte skapar oklarheter för anvisande handläggare kommer befintliga anvisningsrutiner ses över och förenklas. Dessutom skall samtliga presumtiva deltagare genomföra ett studiebesök, vilket säkerställer att alla får tillbörlig information kring vad ett deltagande innebär. Det är viktigt att handläggare inkluderar deltagaren i anvisningsprocessen och i ifyllnad av själva anvisningen. På anvisningen skall information finnas kring de åtaganden som gäller för anvisande handläggare och dess del i processen innan, under och efter insatsstart.

Projektet kommer att skapa en utökad introduktion för att adressera problematiken kring bedömning av huruvida andra hinder påverkar en individs möjlighet att delta. Detta innefattar att inkludera två introduktionsveckor för personer där deltagandemöjlighet är oklar. Under dessa veckor skall verkstadstid ingå för att undersöka om deltagares eventuella fysiska hinder inte påverkar möjligheten att delta. Deltagare skall, när start är säkerställd, fortsatt erbjudas valmöjlighet i hur uppstarten ska ske. Därför kommer olika introduktionsaktiviteter fortsatt att erbjudas. Dessa syftar till att vid behov låta deltagaren vänja sig vid miljön och att vara på plats i projektet, men även för att förbereda deltagaren på att gå in i genomförandefasen. Deltagaren kan välja att delta i gruppaktiviteter, få en individuell uppstart eller att direkt påbörja en praktisk aktivitet.

ÅTAGANDE: Anvisande handläggare skall, i samråd med personen i fråga, fylla i ansökan och se till så att relevanta intyg och adekvat information biläggs. Handläggaren skall även säkerställa att ett studiebesök genomförs innan anvisning skickas. Handläggaren åtar sig också, genom att skicka ansökan, att kontinuerlig behovsstyrd kontakt skall finnas under tiden personen deltar i projektet. Om myndighetsinterna händelser eller handläggaryten sker, skall enligt detta åtagande en tydlig överlämning ske. I största mån skall överlämning ske tillsammans med deltagaren.

Arbetsträning/Praktisk aktivitet

Huvudinsatsen i projektet är arbetsträning i anpassad miljö där det finns utrymme att utvecklas inom flera olika personliga och arbetsmarknadsinriktade områden. Arbetsträningen skall drivas på ett sätt som möjliggör för en deltagarutveckling från låg nivå med nära handledning upp till en nivå som motsvarar arbetsträning/praktik på en ordinarie arbetsplats. Slutligen skall det finnas möjlighet att i samverkan kunna påbörja en arbetsträning utanför projektet innan utskrivning och med stöd från handläggare. Projektet kommer denna omgång ha en platsanskaffare inom projektet vars uppdrag kommer att vara att ackvirera platser lämpliga för målgruppen.

Arbetsträningen skall inte vara tidsbestämd, utan endast vara inriktad på att hålla sig inom ramen för de 6 månader (med eventuell förlängning) som är rikttiden för deltagande. Insatsen skall innan start planeras utifrån tydliga uppnåeliga delmål som alla är inriktade på att leda till att personen kommer närmare ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Deltagaren skall vara med och bestämma sina delmål och upplägget för den individuella planeringen samt inriktning på extern plats.

Under genomförandet skall anvisande handläggare vara uppdaterad i processen och föra dialog med projektets handläggare samt göra uppföljningar efter det individuella deltagarbehovet. Detta främjar inte bara den pågående processen utan också eventuell parallellitet med andra insatser.

ÅTAGANDE: Under arbetsträningen skall anvisande handläggare, utifrån behov, regelbundet följa upp processen och vara delaktig i att, i samråd med deltagare och projektets handläggare, inleda parallella processer som gynnar deltagarens väg mot arbete.

Stödinsatser

Peer Support

Peer Support är en insats där mentorer från Region Skåne, vilka själv har erfarenhet av psykisk ohälsa, driver återhämtningsgrupper och gör punktsatser i andra gruppaktiviteter. De har även enskilda samtal med deltagare samt driver den administrativa arbetsträningsverkstaden. De är engagerade i det dagliga arbetet gällande projektets koncept och bidrar med input kring deltagarperspektivet utifrån egna erfarenheter och därmed bevakar deltagarnas intresse i projektet.

Friskvård

Fysisk aktivitet och vägledning kring livsstilsrelaterade påverkansfaktorer stärker deltagares möjligheter att förbereda sig för, och klara av, ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Dessa insatser har gynnsam effekt på individer med stresstillstånd, depression och ångest. Personal med friskvårdskompetens kommer att arbeta både individuellt och i grupp med hälsofrämjande insatser såsom fysisk aktivitet, föreläsningar och vägledning kring levnadsvanor.

Arbetsmarknadskunskap

Projektet skall hålla återkommande gruppaktiviteter och enskilda samtal på temat arbetsmarknadskunskap. Det är viktigt att alla delar i projektet har ett starkt arbetsmarknadsfokus över lag, men behovet av direktkunskap är nödvändig för en målgrupp som ofta helt saknar anknytning till arbete och arbetsmarknaden.

Studie- och yrkesvägledning

Arbetsmarknadsavdelningen, Malmö stad har tillgång till studie- och yrkesvägledare. Eftersom Malmö stad är projektägare finns det möjlighet för projektet att dra nytta av denna resurs. Därför kommer studie- och yrkesvägledare regelbundet erbjuda studie- och yrkesvägledning inom projektet.

Case Management

Case management är ett paraplybegrepp för olika typer av stöd som innefattar en vårdsamordnare (case manager). Samordnaren ansvarar, tillsammans med deltagaren, för att planering, utredning och lämpliga insatser genomförs och följs upp. I den ursprungliga modellen har en case manager ingen klinisk expertis och genomför inte egna behandlingsinsatser, vilken är den typ av stöd som skulle kunna passa i en insats som FRAM. Projektet skall undersöka möjligheterna för att utbilda och implementera case management som metod i projektet för att göra ett omtag kring de stödbehov som många individer har inom målgruppen.

Praktksamordning för externa platser

Arbetsmarknadsavdelningen har en enhet som driver extern praktik och arbetsgivarsamverkan (EPA). I denna enhet samordnas och ackvireras externa platser för praktik och arbetsträning. FRAM har använt sig av denna insats för att hitta externa platser, men målgruppens behov ser annorlunda ut jämfört med de personer som kan ta del av ordinarie utbud. Därför kommer projektet att inkludera en halvtidstjänst som är kopplad till EPA som i projektet kommer att söka efter platser lämpliga för de deltagare där extern plats är nästa steg i deras utveckling.

Kontaktytor mellan projekt och samverkansorganisationer

Vidare följer förtydligande kring hur kontaktytorna med respektive part hanteras:

- Malmö stad är projektägare och kommer att ha ansvar för projektets personal. Dock kommer inte huvudhandläggarskapet tas över, utan anvisande handläggare inom Arbetsmarknadsavdelningen kommer fortsatt att ha deltagaren på sin tjänst.
- Arbetsförmedlingens tjänst skall vara en direktlinje in till myndigheten för att överbrygga hinder och underlätta för att deltagarens process inte stannar av. Denna tjänst kommer inte att ta över ärendet inom organisationen.
- Försäkringskassans tjänst skall likt ovanstående vara en direktlinje in till myndigheten för att överbrygga hinder och underlätta för att deltagarens process inte stannar av. Denna tjänst kommer inte att ta över ärendet inom organisationen.
- Region Skåne kommer fortsatt att ha anställda i projektet kopplade till Peer Support.

Avslutningsrutiner/Utslussning

Projektet skall arbeta aktivt med att säkra nästa insats efter deltagande. Detta innebär inte bara att se till så att överlämning till ansvarig anvisande handläggare fungerar, utan att också aktivt arbeta med deltagaren in i nästa steg. Projektets handläggare skall arbeta med deltagare in i påbörjad nästa insats. En överlappande överlämning sker till anvisande handläggare. Projektet skall inte följa deltagaren till avslutad extern insats.

Slutdokumentation

Oavsett anledning till att en person avslutas från projektet skall en slutdokumentation skrivas och lämnas till anvisande organisation och till deltagaren. Detta skall inte vara en utredning eller en bedömning, utan en sammanfattande text med rekommendationer kring nästa steg, om ett sådant vid avslutstillfället inte redan finns eller är påbörjat. Vid avslut efter introduktionsveckorna skall ingen slutdokumentation sammanställas. I dessa fall ges en kortfattad kommentar till ansvarig handläggare och till deltagaren varför fortsatt insatsdeltagande inte är aktuellt.

ÅTAGANDE: Anvisande handläggare skall, i god tid innan avslut, säkerställa en planering för deltagarens nästa steg mot arbetsmarknaden. Detta skall göras i samråd med deltagaren, samt med projektets ansvariga handläggare. Detta innebär en planering mot en faktisk insats och inte endast en inskrivning. Om nästa insats redan inletts av projektet skall anvisande handläggare ta över planeringen via en överlappande period.

Uppföljning efter avslut

Anvisande organisationer skall tre månader efter deltagarens avslut rapportera tillbaka hur planeringen har fortskridit och om personen är i en insats som åsyftar att främja vägen till ett ordinarie arbete. Rapportering skall ske

återkommande på projektets styrgruppsmöte från respektive organisationsrepresentant. Inhämtandet av denna information är kopplad till projektets processindikatorer.

ÅTAGANDE: Anvisande myndighet skall regelbundet återrapportera till styrgrupp och presentera en sammanställning av hur den tänkta planeringen fortskridit 3 månader efter avslut för samtliga deltagare. Rapporteringen sker utifrån en i styrgrupp överenskommen rutin. Denna rapport tillhandahålls av projekthandläggare från respektive myndighet.

Samverkan

Samlokalisering och kompetenser från flera myndigheter på plats är mycket gynnsamt för samverkan. Enkla kommunikationsvägar möjliggör en hög nivå på kontinuitet i deltagarprocesserna. Projektet kommer därför att avsätta medel för tre halvtidstjänster; En från Försäkringskassan, en från Arbetsförmedlingen och en praktiksordnartjänst från Malmö stad. Om den organisatoriska situationen inom myndigheterna omöjliggör för samverkansparterna att möta upp detta skall de åtaganden vilka projektet bygger på säkerställas inom respektive organisation och om möjligt skall antalet handläggare som har kontakt med insatsen minimeras.

Volym, köer och insatslängd

Projektet förväntas att fortsatt tillhandahålla 225 årsplatser. Rikttiden för deltagande är 6 månader med möjlighet till förlängning (utifrån bedömning att det fortsatt finns progression mot arbetsmarknaden och att personen genom fortsatt deltagande förväntas uppnå ett positivt utfall). Detta tillsammans med att personer kommer att befinna sig på externa platser betyder att projektet fortsatt kommer att kunna ta emot 450 personer eller fler per år.

3.1. Tidsplan

Startdatum: 2024-01-01, Slutdatum: 2026-12-31

3.2. Målgrupp

FRAM:s målgrupp är personer med självupplevd eller dokumenterad psykisk ohälsa som inte kan ta del av samverkansparternas ordinarie utbud av arbetsmarknadsinsatser och behöver ett stort anpassat stöd för att närma sig arbetsmarknaden.

Med (medicinskt) dokumenterad psykisk ohälsa avses:

Individen har genom kontakt med vården konstaterad psykisk ohälsa. Denna ohälsa utgör ett hinder för att klara av ett deltagande i ordinarie arbetsmarknadsinsatser och yttrar sig med nedan beskrivna mående.

Med självupplevd psykisk ohälsa avses:

1. Psykiskt dåligt mående* som föranleder att individen inte bedömer sig klara av ordinarie arbetsmarknadsinsatser.
2. Psykiskt dåligt mående* som enligt ordinarie handläggare framkommit under prövade ordinarie arbetsmarknadsinsatser och visat sig vara ett hinder för fortsatt planering.

* Med psykiskt dåligt mående avses det som yttrar sig genom exempelvis ångest/panikångest, nedstämdhet, undvikande, socialt undvikande, fobier, stresspåslag, koncentration- och minnesproblematik samt sömnsvärigheter.

Avgränsningar

Projektet avser inte att exkludera någon men har bedömningsrätt i anmälningsförfarandet kring huruvida deltagande är genomförbart utifrån möjlighet till anpassning, tillbörligt stöd och förutsättning att tillgodogöra sig insatsens innehåll. Bedömningsrätten inkluderar även bedömning kring huruvida fortsatt deltagande efter genomförd introduktionsvecka är aktuellt.

Följande avgränsningar beaktas gällande målgruppen:

1. Syftet med insatsen är inte att utreda ohälsa eller att göra bedömningar och utredningar, vilket innebär att de individer som har behov av underlag för exempelvis sjukersättning eller annan planering än mot ett arbetsliv inte tillhör projektets målgrupp.

2. Personer som deltar skall ha en grundläggande kunskap i svenska motsvarande nivå A1 på CEFR-skalan.
3. Personer som deltar skall inte ha behov av habilitering/sysselsättning, d.v.s. det skall finnas en möjlig progression mot **ett arbetsliv inom den tidsram som erbjuds för deltagande i projektet**.
4. Personer som deltar skall ej ha ett pågående missbruk. Bedömning görs i varje individuellt ärende huruvida insatsstart är aktuell utifrån den presumtiva deltagarens situation.

3.3. Malmöbornas behov

Under föregående projektperiod har 38 individer som antingen startat, eller stod i kö till, FRAM intervjuats av representant från FINSAM. Dessa har genomförts i tre specifika intervjuomgångar. Syftet för dessa intervjuer har varit att undersöka målgruppsbehov, framgångsfaktorer, bemötande och hur mycket information som getts kring insatsen innan start. Underlaget som tagits fram från dessa intervjuer visar att deltagarna över lag är väldigt nöjda och att FRAM i hög utsträckning har ett arbets- och förhållningssätt som signalerar en tro på individen, vilket speglar en av de viktiga delar som går att utläsa i växthusets forskningsrapport. De två mest dominerande behoven som uttrycks är att ha möjlighet till samtalsstöd (kurativa samtal) och att inte avslutas från insatsen så länge det finns progression (eftersom omställningar och nya kontakter tar mycket kraft och energi). Många deltagare anser att de fått för lite information om FRAM innan start, vilket föranledde att obligatoriska studiebesök numer genomförs innan eventuellt deltagande i insatsen.

Underlaget lyfter fram de framgångsfaktorer som arbetet på FRAM genererar. Dessa är förutsägbara och matchar växthusets forskning. Dessa faktorer är att deltagaren vill bli sedd, det finns ett personligt engagemang hos personalen, kunskap om arbetsmarknaden/jobbsökningsbeteende, möjlighet till parallella insatser, tydlighet och tillit till deltagaren.

För att tillvarata den information som framkommer genom intervjuer, deltagarråd samt effektmätningssverktyg kommer vi på FRAM ta fram en arbetsgrupp bestående av sektionschef, aktivitetsledare samt handläggare som har som uppgift att analysera och utvärdera den information som inkommit. Utifrån detta ska arbetsgruppen se över vad som är relevant och genomförbart för att sedan implementera eventuella förändringar. Denna arbetsgrupp ska träffas minst två gånger per år. Arbetssättet de ska jobba med är att samla ihop information, samtala om förbättringar, testa dessa förbättringar och mäta om det blev förbättringar.

3.4. Utfall för insatsen och effektmål för insatsen

Detta projekt avser att möta upp följande av FINSAM:s inriktningsmål:

- *FINSAM i Malmös vision är tillsammans för fler Malmöbor i arbete och studier.*

Målet med projektet är att ge personer som står långt ifrån arbetsmarknaden en väg till arbete och studier, både genom att arbeta direkt mot detta, eller genom att möjliggöra deltagande i ordinarie arbetsmarknadsinsatser som samverkansparterna erbjuder. Detta innebär också att projektet faller in under FINSAM:s inriktning kring att prioritera insatser som ej kan tillfredsställas genom volymprojekt.

- *FINSAM i Malmö ska sprida kunskap om frågor som rör psykisk hälsa, samverkan och arbetslivsinriktad rehabilitering*

Projektets grundfokus är att skapa en stark och kravställd samverkan på deltagande parter och genom följeforskning och ett utökat deltagarperspektiv utreda och påbörja en resa mot att kunna skapa goda exempel och ökad kunskap, både lokalt och nationellt kring best practice för arbetsmarknadsinsatser för målgruppen.

Utfallsmål 1 (Mätbara av projektet)

65 % av deltagarna skall oavsett tid i projektet (gäller ej avslut kopplat till introduktionsvecka) i direkt anslutning till avslut...

- (1.) Påbörja ett lönearbete eller studier
- (2.) Vara inskriven i AF/FK - Förstärkt samarbete
- (3.) Påbörja en av Arbetsförmedlingens ordinarie insatser (ex. insats hos extern aktör, extern praktik)
- (4.) Påbörja en av stadens ordinarie insatser (ex. arbetsmarknadsanställning eller jobbspår)

I samtliga ärenden skall en slutdokumentation göras.

Detta skall inte vara en utredning utan skall vara en sammanfattande text med rekommendationer till nästa steg i processen om inte nästa steg är klart. Denna slutdokumentation skall lämnas både till anvisande handläggare och till deltagaren.

Utfallsmål 2 (Mätbara av projektet)

Utifrån detta ska arbetsgruppen se över vad som är relevant och genomförbart för att sedan implementera eventuella förändringar. Denna arbetsgrupp ska träffas minst två gånger per år. Arbets sättet de ska jobba med är att samla ihop information, samtal om förbättringar, testa dessa förbättringar och mäta om det blev förbättringar.

Effektmål (ej mätbara av projektet)

Effektmålen som projektet avser att arbeta för är i sin helhet svåra att mäta. Som en intern uppföljning av projektets grundtanke kring strukturerad samverkan och minskad rundgång i systemet kommer ett antal processindikatorer att följas upp och analyseras. Dessa kan ge en förenklad bild av hur projektet påverkar effektmålen.

De effektmål som projektet arbetar för är:

- Fler personer går till egen försörjning.
- Minskade samhällsekonomiska kostnader och resurser kopplade till målgruppen.
- Minskad rundgång i systemet för målgruppen.
- Att skapa goda exempel som kan spridas såväl lokalt som nationellt.

3.5. Organisering

Projektägare är Arbetsmarknads- och Socialnämnden (ASN) inom Malmö stad i direkt nedstigande organisation enligt följande: *Arbetsmarknads- och Socialförvaltningen – Arbetsmarknadsavdelningen – Enheten för arbetsträning och arbetsmarknadsanställningar.*

En styrgrupp finns redan skapad för FRAM och kommer att fortsätta detta arbete under den nya perioden. Styrgruppen har representanter från samtliga myndigheter inom FINSAM:s paraplyorganisation (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Malmö stad och Region Skåne). Malmö stad representeras av både arbetsmarknadsavdelningen och ekonomiskt bistånd.

3.6. Aktiviteter

Aktivitetsplan (Projektplan)

<i>Aktiviteter</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Tidsplan</i>
Återkommande avstämning kring rutiner och funktioner	Intag/anvisningsförfarande, volym, moduler, stegförflyttningar, externa platser/utfasning, slutdokumentation, parallella stöd, uppföljning, utbildningsinsatser, enkäter	Löpande var 3:e - 6:e månad.
Intag	Upplägg för administration, anvisningsförfarande, förlängt studiebesök och projektinformation.	Klart nov 2023
Uppstart med befintliga deltagare	Enskilda samtal inför projektstart	Start nov 2023
Uppstart med deltagare	Deltagare på plats i projektet.	1 jan 2024
Volym	Möjligt antal deltagare på plats samtidigt: 100 i praktisk insats, 70 i teoretisk insats, deltagare per handläggare: 15	160 deltagare mars 2024.

Praktiska arbetsträningssplatser och teoretiska moment	Ta fram innehåll och kombinationsmöjligheter samt struktur och rutiner för ett gynnsamt flöde.	Klart jan 2024 Kont. utveckling och avstämning var 6:e månad.
Utbildning - Psykisk ohälsa	Region Skåne bistår med föreläsningar kring olika teman gällande psykisk ohälsa. Vissa föreläsningar sker med eggenerfarna mentorer.	2 ggr/ år Start mar 2024
Uppföljning av avslut i projekt.	Fortsätta utveckla uppföljningsunderlag och rutiner för uppföljning 3 mån efter avslut.	Kontinuerlig utveckling och avstämning var 6:e månad.
Utfasning/utskrivning	Deltagare börjar närma sig avslut och anvisande handledare tar aktiv planering vidare. Deltagaren avslutas mot utfallsmålen.	Kontinuerligt
Utveckla formen för avslutsdokument.	Sammanfattning som beskriver deltagarens tid i projektet med resultat och rekommendationer.	Kont. utveckling och avstämning var 6:e månad.
Utveckla externa platser	Projektet ska upparbeta samverkan med Enheten för praktik och arbetsgivarsamverkan genom att i projektet ha personal från enheten (EPA) på FRAM.	Start nov 2023
Projekthandläggare från AF och FK	Representanter från AF och FK som ska ha överbryggande funktioner samt tillföra ett lärande till projektet.	Löpande
Styrgrupp	Representation Rapportera avstämningspunkter till FINSAM. Tertiärrapporteringar till FINSAM	Klart dec 2023 Kvartalsvis Tertiärviss
Följeforskning	Upphandla fölieforskning för att mäta framgångsfaktorer	Dec 2024
Växthuset	Partnerskap med växthuset samt effektmätningens verktyg	Dec 2023
Case management	Utbildningsinsats	Dec 2023
Deltagarråd	Malmöborna i projektet ges möjlighet att ge synpunkter på insatsen	Löpande
Arbetsgrupp för verksamhetsutveckling	Samlar in och analyserar information samt testar och mäter detta från deltagare i deltagarråd, intervjuer samt från effektmätningens verktyg	Löpande

3.7. Implementering

Samverkan mellan myndigheter är ofta svårnavigerad och fylld av konfliktartade regelverk. Fördelen med projekt under FINSAM:s paraply är att samverkan möjliggörs av förbundets delaktighet och beslut kan tas där alla parter är överens kring hur samverkan skall fungera. FRAM är redan en integrerad del i stadens och myndigheternas utbud och en del av respektive organisationers kärnprocesser.

Rutiner och arbetsmetoder ges möjlighet att spilla över till ordinarie verksamhet. Förhoppningen är att följeforskningen ännu tydligare visar vilka delar av projektet som är effektiva i arbetet med målgruppen. Om framgångsfaktorerna kan identifieras blir det enklare att implementera dessa i fler verksamheter för andra målgrupper. Denna kunskapsöverföring är något som projektet aktivt skall arbeta för.

Utöver detta så kommer projektet fortsatt vara delfinansierat av Malmö stads ordinarie arbetsmarknadsinsatser. FRAM:s arbetssätt och syn på samverkan ger en direkt påverkan och kunskapsöverföring i de vardagliga kontakterna mellan arbetsmarknadsavdelningens olika delar. Praktikansaffningstjänsten kan exempelvis skapa intern kompetensutveckling kring att hitta bra och utvecklande platser för en målgrupp som ofta har behov av anpassade platser och som inte kan ta del av en ordinarie praktik- eller arbetsträningsplats.

3.8. Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)

Budget i tkr detaljerad	Ar	2024	2025	2026
Personal (1,025)	Omfattning	Summa	Summa	Summa
Sektionschef	1	867	889	911
Assistent	1	488	500	513
Handläggare	12	7 683	7 875	8 072
Aktivitetsledare	3	1 808	1 853	1 899
SUMMA	17	10 846	11 117	11 395

Externa tjänster				
Peer Support, Psykiatri Skåne	2	1 077	1 104	1 132
Handläggare Arbetsförmedlingen	0,5	323	331	339
Handläggare Försäkringskassan	0,5	323	331	339
Följeforskning	-		200	200
SUMMA	3	1 723	1 966	2 010

Lokaler, Torsten + Pildammsvägen 50% (1,020)				
SUMMA		653	668	684

Övriga kostnader				
OH-kostnader		265	270	275
Drift/Förbrukning		527	537	547
Utveckling av verksamheten		250	200	200
SUMMA		1 042	1 007	1 022

Sammanställd budget (tkr)	År 2024	År 2025	År 2026	Totalt
Personal	10 846	11 117	11 395	33 358
Externa tjänster	1 923	1 966	2 010	5 899
Lokaler	653	668	684	2 005
Övriga kostnader	1 042	1 007	1 022	3 071
Totalt	14 264	14 758	15 111	44 133

Annat av vikt (till exempel medel/insatser som anslås från andra parter):

Malmö stad kommer att delfinansiera projektet med cirka 11 500 tkr/år från ordinarie budget kopplad till stadens arbetsmarknadspolitiska insatser.

4. Metoder för uppföljning och utvärdering

Uppföljning görs i Arbetsmarknadsavdelningens dokumentationssystem ProCapita. I detta system hanteras även inkomna anvisningar och eventuella köer. I övrigt görs uppföljningar i respektive myndighets ordinarie dokumentationssystem. Uppföljning 3 månader efter avslut skall kontinuerligt rapporteras till projektets styrgrupp av de anvisande organisationerna.

Processindikatorer (*Interna värden för utveckling och utvärdering*)

Eftersom ett av projektets huvudfokus är att säkerställa kontinuerliga kedjor före-, under och efter projektdeltagande kommer följande processindikatorer kontinuerligt att följas upp för intern utveckling av insatsen:

- Andel personer som ej påbörjar insatsen efter inkommen anvisning inkl. anledning till att start ej blev aktuell.
- Andel personer som väljer att inte påbörja insats efter att de genomgått en ”introduktionsvecka” inkl. anledning till att start ej blev aktuell.
- Andel personer som vid avslut har nästa insats klar i direkt anslutning till avslut.
- Andel personer som 3 månader efter avslut har en fungerande insats enligt avslutsplanering, eller på annat sätt kopplad till vägen mot ett arbetsliv.

Övriga metoder för uppföljning och utvärdering

Följeforskning

FRAM har under de senaste tre åren visat att de arbetsmetoder som projektet bygger på visat sig vara väldigt gynnsamma för att skapa utveckling mot arbetsmarknaden för målgruppen. I insatsen finns många olika delar som i sig själva skulle kunna vara det som skapar goda resultat, men det skulle också kunna vara så att mixen av insatser har hamnat precis på rätt nivå eller helt andra anledningar såsom personal, språkbruk, samverkan etc. Osäkerheten kring vilka delar som är effektiva utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv verkar inte vara exklusivt för FRAM eftersom det saknas samordning och goda exempel på nationell nivå. Därför bör det kopplas följeforskning till projektet som har som utgångspunkt att titta på vad det är som gör FRAM framgångsrikt och varför projektet genererar många positiva resultat. Syftet är således att genom följeforskning skapa legitimitet för FRAM:s arbetssätt och på så sätt lägga en grund till att sprida goda exempel lokalt och nationellt.

För att få en så lyckad följeforskning som möjligt gäller det att ställa rätt frågor och undersöka rätt saker. För att öka chansen att följeforskningen har rätt utgångspunkt avser FRAM att ingå i ett partnerskap med Vaeksthuset forskningscenter. Vaeksthusets roll i detta partnerskap skulle kunna vara att hjälpa till med identifiering av projektets framgångsfaktorer och analys av det arbete som utförs. Samtidigt skulle de kunna vara behjälpliga i utveckling av verksamheten. Den information som Vaeksthuset tar fram kommer således utgöra grunden för följeforskningen.

Effektmätning

Projektet skall implementera ett effektmätningssystem för att kontinuerligt få in deltagarperspektivet i verksamheten.

Deltagarråd/fokusgrupper

Ett deltagarråd skall upprättas för att ge deltagare direkt möjlighet att påverka insatsen. Hur ett sådant skall hanteras och se ut utifrån deltagarsammansättning, frekvens och upplägg skall planeras och testas under projektets gång. Dock skall deltagarråd hållas minst 2 gånger på år. Test med att införa fokusgrupper är redan uppstartat och kan bidra till utvecklingen av ett strukturerat arbetssätt för att inhämta deltagarnas syn på verksamheten och inventera målgruppens behov kontinuerligt.

Underskrift av ansvariga

Ort och datum:



Marcus Eriksson, Malmö stad

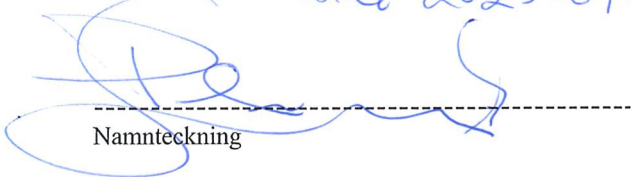
Namn-teckning

Namn-förtydligande och organisation

Malmö 2023-09-11

Ort och datum:

Malmö 2023-09-19



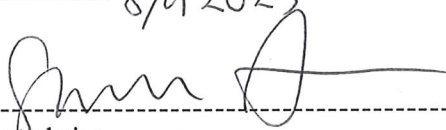
Per Granvik, Region Skåne

Namn-teckning

Namn-förtydligande och organisation

Ort och datum:

8/9 2023



Sandra Andersson, Försäkringskassan

Namn-teckning

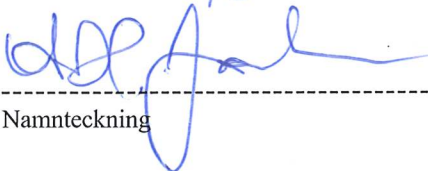
Namn-förtydligande och organisation

Sandra Andersson

Försäkringskassan

Ort och datum:

11/9 2023



Ann-Sofi Jakobsson, Arbetsförmedlingen

Namn-teckning

Namn-förtydligande och organisation