

# Ansökan:

Ansökan ska utgå ifrån *Riktlinjer för ansökan* (se separat PDF), följa nedanstående rubriker och bestå av max 7 sidor. Underskriftssidan tillkommer. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se [www.FINSAMimalmo.se](http://www.FINSAMimalmo.se)

## 1. Kontaktuppgifter

Malmö stad/Arbetsmarknads- och socialförvaltningen: Tommy Malmstedt  
Försäkringskassan: Ann Walestrand  
Arbetsförmedlingen: Tobias Edwardson  
Region Skåne: Per Granvik

## 2. Bakgrund

Individ- och familjeomsorgen genomförde under 2016 en kartläggning av drygt 13 000 försörjningsstödstagare i Malmö stad. I kartläggningen framgår att psykisk ohälsa är det främsta arbetshindret. Denna bild framträder även i andra undersökningar. FINSAM genomförde 2016 en behovsanalys kopplat till två målgrupper: unga i farozonen för aktivitetsersättning och långtidssjukskrivna. Rapporten visar behov av rehabiliteringsinsatser, insatser för personer med psykisk ohälsa och låg kunskap i svenska språket samt fler platser på Aktivitetscenter.

Aktivitetscenter har bedrivits inom ramen för FINSAM samarbete sedan 2013. Samverkansparterna upplever att ett stort antal malmöbor har behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. I målgruppen finns en stor andel individer med psykisk ohälsa och målgruppen har sämre möjlighet till självförsörjning och riskerar att hamna i utanförskap. Dessa personer har ofta en sammansatt problematik och behöver insatser från flera olika aktörer. Det finns en risk för rundgång i systemen när individen bollas mellan olika aktörer. Att inte avsätta resurser att stödja målgruppen innebär en risk att ohälsan och utanförskapet ökar och att kostnaderna för både individ och samhälle över tid blir högre.

Deltagarinflytande är centralt vid utveckling av insatser för personer med psykisk ohälsa och personer som befinner sig i ett utanförskap. Enligt Region Skåne bör allt utvecklingsarbete vila på tre likvärdiga grunder; forskning och evidens, erfarenhet samt individens egen berättelse. Region Skåne har sedan 2014 haft så kallade mentorer, personer med egen erfarenhet av psykisk ohälsa och återhämtning, som en extra resurs för att möta patienter. Erfarenheten av att arbeta med mentorer har visat att deltagarens hopp och känsla av att det är möjligt att återhämta sig ökar.

## 3. Presentation av insatsen *(inled med kort sammanfattning)*

Inom denna ansökningsperiod föreslås ett perspektivskifte från att mäta arbetsförmåga till att ta vara på och utveckla individens arbetsförmåga. Projektansökan utgår från ett salutogent perspektiv där vägen till arbete är en röd tråd i verksamheten. Projektet syftar till att skapa en tydlig samverkansprocess och säkerställa att alla aktuella aktörer tillsammans med deltagaren är överens om planeringen. Särskilt fokus kommer att läggas på att skapa en gemensam syn på processen kring den enskilde. Insatserna aktivering i grupp, arbetsträning och arbetsförmågebedömning ska prövas i nya former och utvecklas ytterligare under projektiden.

- Ett salutogent perspektiv prioriteras där vägen till arbete skall vara en röd tråd i verksamheten.
- Insatserna *aktivering i grupp, arbetsträning och arbetsförmågebedömning* ska provas i nya former och utvecklas ytterligare under projektiden.

- Ökad samverkan med socialtjänsten i syfte att tydligöra gränssnittet kring sociala frågor.
- Samverkande parter skall ha enkla och kända ingångar till Aktivitetscenter. Samverkansformer skall utvecklas under projektiden.
- Försäkringskassan utser en kontaktperson som kan svara på generella frågor och säkerställa att övergången till ordinarie verksamhet förbättras. Detta gäller främst planering via *gemensam kartläggning* med Arbetsförmedlingen.
- Region Skåne blir part i verksamheten i syfte att svara upp kring hälso- och sjukvårdsfrågor och bemanningen i projektet utökas med en specialistsjuksköterska i psykiatri. Syftet är att öka kunskapen om psykisk ohälsa bland personalen och skapa en ingång till den specialiserade psykiatriska vården. Specialistsjuksköterskan kommer även att fungera som ett stöd för den enskilde deltagaren och i olika former av gruppaktiviteter.
- Strukturerat tillvaratagande av den egenupplevda erfarenheten av psykisk ohälsa.
- Kundvärdar/språkstödjare/hälsostödjare ska finnas i projektet.

### **Volym**

Beräknat årligt genomflöde på Aktivitetscenter är cirka 575 personer.

### **3.1. Tidsplan**

Startdatum: **2018-01-01**

Slutdatum: **2020-12-31**

### **3.2. Målgrupp**

Malmöbor med oklar eller låg arbetsförmåga som är aktuella hos Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Malmö stad/ekonomiskt bistånd och som inte är i behov av habilitering och på sikt har potential att komma ut i någon form av arbete men som inledningsvis behöver ett stort stöd i denna process. Unga 18-29 ska prioriteras.

### **3.3. Utfall för insatsen och effektmål för insatsen**

#### **Effektmål:**

- Deltagaren kommer närmare arbete/studier
- Minskad rundgång i systemet för deltagaren
- Individen är i rätt socialförsäkringssystem
- Sociala problem och diagnoser upptäcks i ett tidigare skede och leder till att deltagaren tidigare får rätt stöd.
- Minskat utanförskap
- Förbättrad självupplevd hälsa hos deltagaren

#### **Utfall**

- 90 % av deltagarna som fullföljer insatsen går vidare till sociala/medicinska rehabiliterande insatser eller arbetsmarknadsåtgärder.
- 90 % ska fullfölja den planerade aktiviteten.

- 75 % ska uppnå det individuella målet som anges vid inskrivning
- Samtliga deltagare som fullföljer någon insats på Aktivitetscenter skall ha ett skriftligt underlag som respektive myndighet kan använda för att planera för fortsatta insatser
- 75 % ska uppleva ett förbättrat mående och en stegförflyttning mot arbete efter avslutad insats

#### 3.4. **Organisering**

Projektägare: Malmö stad/Arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Parter: Malmö Stad (arbetsmarknads- och socialförvaltningen), Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne.

Styrgrupp: Representanter från Malmö stad, Arbetsförmedlingen, Region Skåne och Försäkringskassan. Arbetsmarknadsavdelningen är sammankallande och sammansättning fastställs av samverkande myndigheter.

Teammöten: Representanter från respektive yrkesgrupp träffas regelbundet med fokus på planering, kollegial- och extern handledning, bedömning, samverkan kring deltagare och metodutveckling.

#### 3.5. **Aktiviteter**

- Nya remisser bokas till ett inskrivningssamtal. Planering görs baserat på inskrivningssamtalet – individen får därefter ett preliminärt startdatum eller hänvisas till annan insats på Arbetsmarknadsavdelningen eller tillbaka till remittent.
- Merparten av deltagarna börjar med tre veckors *Aktivering i grupp* med starkt hälsofokus. Där sker en liknande sortering som ovan. Vissa grupper genomförs på lätt svenska.
- Anpassad arbetsträning med arbetsförmågebedömning där träning och bedömning integreras. Arbetsmarknadssekreterare arbetar med process (generalist) och arbetsterapeuten arbetar med prövning (specialist). Fokus på hälsa, arbetsförmåga och stegförflyttning. Månadsvis görs en avstämning om individen ska fortsätta eller avsluta insatsen.
- Aktivitetscenter kommer under projektiden pröva att använda Mentorerna liknande det koncept som Region Skåne använder. Se mer på <https://vard.skane.se/psykiatri-skane/om-oss/mentorerna-i-varden/>
- Aktivitetscenter kommer under projektiden jobba med fortbildning och metodutveckling för annan berörd personal inom de samverkande myndigheterna. Exempelvis med utbildning kring bedömningsverktyg och metodutveckling.

#### 3.6. **Implementering**

Implementering sker via delfinansiering av verksamheten från Malmö stad/ASF och genom kunskapsspridning av metoder och erfarenheter från projektet. Styrgruppen har ansvar att se till att Aktivitetscenter blir en integrerad del av det samlade utbudet av rehabiliteringstjänster som finns.

Samverkansinsatser bör alltid relateras till de ordinarie insatser som finns hos parterna. Det ska finnas en tydlighet i gränssnittet mellan ordinarie verksamhet och samverkansinsatser via FINSAM. Parterna i styrgruppen har ansvar att kartlägga detta gränssnitt regelbundet, i takt med att förutsättningar eller regelverk förändras. Styrgruppen fattar beslut, följer upp verksamheten och har ett ansvar att föra en löpande diskussion kring möjligheten till implementering.

### 3.7. Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)

Personal	Omfattning	Summa
Sektionschef	1	700 000
Assistent	1	410 000
Arbetsterapeuter	6	3 168 000
Sjukgymnast	1	500 000
Aktivitetsledare	3	1 410 000
Arbetsmarknadssekreterare	4	2 048 000
<b>Externa tjänster</b>		
Utbildning av personal i samverkande org.		70 000
Sjuksköterska 50 % från Region Skåne		300 000
<b>Lokaler</b>		
Lokalkostnader (50 % Torsten + Pildammsvägen)		590 000
<b>Övriga kostnader</b>		
OH-kostnader		240 000
Drift/förbrukning		478 000
<b>Totalt</b>		9 914 000

Fast årlig budget med kostnadsutveckling av löner (2,5 %)

Sammanställd budget	År 2018	År 2019	År 2020	Totalt
Personal	8 236 000	8 441 900	8 653 000	25 330 900
Externa tjänster	370 000	377 500	385 200	1 132 700
Lokaler	590 000	600 000	610 000	1 800 000
Övriga kostnader	718 000	718 000	718 000	2 154 000
<b>Totalt</b>	9 914 000	10 137 400	10 366 200	30 417 600

#### Annat av vikt (t ex medel/insatser som anslås från andra parter):

Utöver medel från FINSAM bedöms Malmö stad/ASF avsätta cirka 8 000 000 kr för att bedriva Aktivitetscenter inklusive merkostnadsersättning från Arbetsförmedlingen (t.ex. deltagare i Jobb och utvecklingsgarantin) och försäljning av produkter. Mentorsverksamheten kommer att finansieras via Malmö stad.

#### Metoder för uppföljning och utvärdering

- Uppföljning sker i respektive organisations ordinarie verksamhetsuppföljning samt genom tertialrapporter och årsrapporter till FINSAM
- Samtliga inskrivna deltagare registreras och följs upp i SUS i enlighet med FINSAM:s riktlinjer.

- Alla deltagare får vid start av varje insats fylla i en enkät med skalfrågor för att skatta sitt mående. Vid avslut kan deltagaren, remittent och Aktivitetscenter jämföra och mäta deltagarens stegförflyttning under tiden på Aktivitetscenter.
- Redovisning av antal deltagare som fullföljer påbörjad insats samt antal som uppnått målet som angavs vid inskrivningen.
- Under projekttiden skall Butik Torsten utvärderas av interna resurser.

## Underskrift av ansvariga

Ort och datum:

-----  
Namnteckning

-----  
Namnförtydligande och organisation

---

Ort och datum:

-----  
Namnteckning

-----  
Namnförtydligande och organisation

---

Ort och datum:

-----  
Namnteckning

-----  
Namnförtydligande och organisation

---

Ort och datum:

-----  
Namnteckning

-----  
Namnförtydligande och organisation