

Ansökan: Make it: work- från förarbete till hållbart arbete

Ansökan ska utgå ifrån *Riktlinjer för ansökan* (se separat PDF), följa nedanstående rubriker och bestå av max 7 sidor. Underskriftssidan tillkommer. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se www.finsamimalmo.se

1. Kontaktuppgifter

Funktionsstödsförvaltningen, Malmö stad
Ulla-Carin Öhrstrand, Ulla-Carin.Ohrstrand@malmo.se, 0734-322880

Försäkringskassan
Ann Walestrand, ann.walestrand@forsakringskassan.se, 010-118 66 26

2. Bakgrund

Daglig verksamhet är en insats enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som kan beviljas till personer inom personkrets 1 och 2 som är i yrkesverksam ålder och som inte befinner sig i förvärvsarbete eller utbildning. Insatsen daglig verksamhet har ett komplext syfte som i vissa avseenden kan upplevas motstridigt. Insatsen ska tillgodose behov om sinnesstimulering och brytande av social isolering för personer med funktionsnedsättningar som aldrig kommer att kunna stå till arbetsmarknadens förfogande. Samtidigt har insatsen ett övergripande mål att utveckla den enskildes möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt. LSS är en rättighetslagstiftning men samtidigt finns det personer i målgruppen som med rätt stöd hade kunnat lämna insatsen och arbeta på den reguljära arbetsmarknaden. Det kan uppstå en så kallad inlåsningsseffekt för kvinnor och män som beviljats daglig verksamhet vilket kan förhindra och försvåra etableringen på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättningar.

Flera faktorer kan påverka inlåsningsseffekten och en komplicerande faktor är att ansvaret för att utveckla och stödja dessa individers anknytning till arbetsmarknaden ligger hos flera olika myndigheter och kräver därför samverkan mellan många aktörer exempelvis kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och aktuella arbetsgivare. I Malmö stad har funktionsstödsnämnden ansvar för beviljande och utförande av daglig verksamhet och arbetsmarknads- och socialförvaltningen ansvar för utförande och uppföljning av Malmö stads arbetsmarknadsinsatser. Försäkringskassan ansvarar för aktivitets- och sjukersättning som majoriteten av deltagarna i daglig verksamhet har. Försäkringskassan har i uppdrag att samordna stöd till individer med aktivitetsersättning. Syfte är att individen ska få del av aktuellt samhällsstöd för att ta tillvara på sina funktioner och uppnå sin optimala förmåga i arbete. En individ som uppstår aktivitetsersättning är mellan 19-29 år och har nedsatt arbetsförmåga i alla typer av förvärvsarbeten inkl. skyddade arbeten. Nedsättningen ska finnas under minst ett år. En del personer i gruppen har även rätt till daglig verksamhet. När en av dessa personer fyller 30 år och samtidigt bedöms kunna uppnå en arbetsförmåga i ett förvärvsarbete längre fram i livet, så har denne inte rätt till exempelvis sjukersättning. Om personen inte har jobbat tidigare i livet har denne heller ingen rätt till sjukpenning. Vanligt är då att dessa personer får försörjningsstöd. Det blir en fortsatt resa mellan olika system för dessa individer. Det är av vikt att berörda aktörer så tidigt som möjligt och helst innan individen fyller 30 år ger möjlighet till optimalt samhällsstöd för att individen ska uppå sin optimala förmåga i arbete och/eller studier.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har tillsammans förstärkt samverkan som syftar till att skapa goda förutsättningar för övergångar till Arbetsförmedlingen för personer som har en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning och som utifrån Försäkringskassan bedöms ha arbetsförmåga.

Vi tror att en utökad samverkan mellan berörda aktörer i kombination med ett riktat arbetsförberedande stöd samt möjlighet till förlängt stöd till individ och arbetsgivare vid anställning skulle möjliggöra för fler personer med funktionsnedsättning att närma sig arbetsmarknaden, få ett arbete samt behålla det över tid.

Insatsen daglig verksamhet

Daglig verksamhet är den LSS-insats som flest personer har och den LSS-insats som ökar mest i Sverige, även sett ur ett längre tidsperspektiv, samma trend går att se i Malmö. 2018 hade 807 personer daglig verksamhet i Malmö (344 kvinnor och 463 män), vilket är en ökning med 16% jämfört med 2014. Att fler personer får neuropsykiatriska diagnoser, en tuffare arbetsmarknad samt att Samhall ställer högre krav på arbetsförmåga är



faktorer som delvis kan förklara ökningen.

Daglig verksamhet kan ske både genom gruppverksamhet och i form av enskild plats. Enskild plats är en form av daglig verksamhet, där deltagaren deltar i arbetslivet genom praktik ute på ett företag eller i annan organisation. Varje deltagare som har en enskild plats har en handledare inom kommunen som ett stöd, men merparten av handledningen sker genom företaget. 2018 hade 76 personer enskild plats, varav 30 kvinnor och 46 män. Flertalet av de brukare inom daglig verksamhet som befinner sig närmst arbetsmarknaden har enskild plats. I funktionsstödsförvaltningen finns två handledare som handleder samtliga brukare som har enskild plats, denna funktion kommer att vara viktig i projektet.

Trots att daglig verksamhets övergripande mål är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete så går få personer från daglig verksamheten till anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Socialstyrelsen konstaterar i sin lägesrapport att under 2018 skedde övergångar från daglig verksamhet till lönearbete endast i var tredje kommun (2019: 51f). I Malmö har övergångar till reguljära arbetsmarknaden skett årligen. 2018 avslutade 4 personer daglig verksamhet och gick till lönearbete (varav 1 kvinna och 3 män), 5 personer avslutade insatsen och gick till arbetsrehabilitering (1 kvinna, 4 män) och 6 personer avslutade insatsen för att studera (2 kvinnor och 4 män).

Funktionsstödsförvaltningen har även observerat att personer som lämnar daglig verksamhet för förvärvsarbete ibland ansöker om insatsen på nytt något år senare. Eftersom personerna avslutat insatsen finns det ingen statistik över hur många individer det rör sig om. Svårigheterna att behålla arbete över tid överensstämmer dock med socialstyrelsens undersökning av personers inkomstkällor två år efter att de avslutat daglig verksamhet, där endast 8 procent hade inkomst från förvärvsarbete (2019: 52).

I daglig verksamhet finns arbetskonsulenter som hjälper individen att hitta rätt daglig verksamhet utifrån behov och önskemål. Arbetskonsulenterna genomför även uppföljningar och ger stöd till individen. I uppdraget ingår även kontakt med arbetsgivare och samverkan med andra relevanta aktörer såsom Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. I funktionsstödsförvaltningen finns två arbetskonsulenter som arbetar mot enskilda platser på 50 %, i deras uppdrag ingår även att tilldela platser i hela daglig verksamhet. Arbetskonsulenterna kommer att fylla en viktig roll i projektet.

När en brukare vill och är redo att lämna insatsen daglig verksamhet så meddelar brukaren en arbetskonsulent som kan vara behjälplig att kontakta Försäkringskassan. Ibland har försäkringskassan, arbetsförmedlingen, arbetskonsulenter och brukare ett möte tillsammans. Brukaren går sedan oftast över till arbetsförmedlingen och lämnar då daglig verksamhet. Det finns också en referensgrupp som fokuserar på individer med insatsen daglig verksamhet där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt daglig verksamhet inom funktionsstödsförvaltningen ingår. Syftet med gruppen är ett forum för generell avstämning kring respektive myndighets nulägesituation och sitt eget uppdrag.

Problembild och konsekvenser

Huvudproblem

- Svårt för personer med intellektuell funktionsnedsättning och/eller autism/autismspektrumtillstånd att få tillgång till den reguljära arbetsmarknaden och behålla ett arbete över tid

Delproblem

- otydliga krav och förväntningar mellan aktörer, bristande helhetstänk kring individen
- stort steg från daglig verksamhet till arbete, avsaknad av metoder och förberedelser på arbetslivet
- stöd upphör när brukare övergått till arbete

Konsekvenser

- risk för "inläsningseffekt" i insatsen daglig verksamhet, personer med funktionsnedsättning får svårare att etablera sig i arbetslivet
- utanförskap, ohälsa och förlorad självkänsla ökar
- socialt ohållbart, resurser och kompetenser tas inte tillvara
- ökad kostnad för försörjningsstöd och sjukvård till följd av ohälsa

Svårigheterna för personer med funktionsnedsättning att etablera sig på arbetsmarknaden medför konsekvenser både för individ och samhälle. På individnivå kan "inläsningseffekten" medföra utanförskap och känsla av att kompetens inte tas tillvara och efterfrågas vilket kan medföra försämrad självkänsla och ohälsa. På samhällsnivå bidrar detta, förutom till social ohållbarhet och en otillgänglig arbetsmarknad, även till förlorade skatteintäkter och till ökade kostnader för välfärdssystemen.



Faktorer som påverkar

Arbetsmarknaden är generellt svårare att nå för personer med funktionsnedsättningar. Den positiva utvecklingen som har skett i riket med ökad sysselsättningsgrad de senaste åren återfinns inte bland andelen sysselsatta personer med funktionsnedsättning, där andelen varit relativt konstant.

Riksrevisionen framhåller i en rapport att det saknas insatser på en nivå mellan daglig verksamhet och arbetslivsinriktad rehabilitering. Inom den arbetslivsinriktade rehabiliteringen ställs högre krav på individen och i rapporten lyfts att det behövs insatser även för personer som behöver längre tid för att närma sig arbetsmarknaden (RiR 2015:7, 51). LSS-utredningen lyfter att personer som deltar i daglig verksamhet inte är en prioriterad målgrupp för Arbetsförmedlingen och framhåller att det därför kan finnas behov av särskilda insatser för att undanröja hinder för övergångar till arbete för denna grupp (SOU 2018: 303). Dessa glapp visar på behovet av samverkan mellan berörda aktörer för att underlätta övergången från daglig verksamhet till reguljär arbetsmarknad samt för att skapa en tydlighet för den enskilde individen. Eftersom berörda aktörer har olika uppdrag kopplade till individens övergång till arbetsmarknaden är det viktigt med en samsyn kring vilka krav och förväntningar aktörer har. Detta är en viktig grund för vilken typ av arbetsförberedande stöd och kunskap som individen behöver för att närma sig arbetsmarknaden.

Om en individ lämnar daglig verksamhet för arbete erhåller individen istället för aktivitets- eller sjukersättning lön, lönebidrag eller dylikt. Om personen inte klarar av att behålla arbetet över tid kan det vara svårt att beviljas aktivitets- eller sjukersättning på nytt, eftersom individen har uppvisat arbetsförmåga. Personer med funktionsnedsättningar som inte har arbete och inte beviljas aktivitets- eller sjukersättning hänvisas istället till ekonomiskt bistånd. Utöver att medföra negativa ekonomiska konsekvenser för den enskilde, kan den förändrade situationen och osäkerheten vara utmanande för en del personer att hantera på egen hand och skapa stress och ångest som kan påverka hälsan negativt. Det finns därav behov av insatser för att stärka möjligheterna till ett hållbart arbetsliv. Att personer som lämnat daglig verksamhet ansöker om insatsen på nytt kan även vara en signal om ett behov av stöd. Utformningen av stöd till arbete omfattar inte bara stöd på arbetsplatsen utan behöver ses ur ett bredare perspektiv. Forte (Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd) lyfter att personers stödbehov inledningsvis i stor grad kan handla om områden som inte är kopplade till själva arbetsuppgifterna. Det kan exempelvis gälla stöd i att utveckla strategier för att ta sig till arbetsplatsen och till att passa tider. Vidare lyfts ett behov av stöd i att tolka arbetsplatsens underförstådda regler (Forskning i korthet Nr 10/2017: 5).

3. Presentation av insatsen (inled med kort sammanfattning)

Funktionsstödsförvaltningen har tillsammans med Försäkringskassan och i dialog med Arbetsförmedlingen identifierat ett behov av att utveckla stödet, både ett förberedande stöd för att kvinnor och män med funktionsnedsättning ska närma sig arbetsmarknaden, få ett arbete, men också ett förlängt stöd till anställd individ och arbetsgivare för att skapa bättre förutsättningar att behålla arbete över tid. Utifrån det identifierade behovet har en projektidé tagits fram som fokuserar på utökad samverkan mellan berörda aktörer i kombination med att utveckla metoder för ett riktat arbetsförberedande stöd samt möjlighet till förlängt stöd till individ och arbetsgivare vid anställning för att möjliggöra för fler personer att närma sig arbetsmarknaden, få ett arbete och behålla det över tid. Initialt riktar sig projektet till de brukare inom daglig verksamhet som står närmre arbetsmarknaden. Projektet fokuserar på tre spår:

- Utveckla struktur för samverkan.

Det finns en befintlig samverkansmodell mellan daglig verksamhet, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som togs fram i ett FINSAM-projekt 2012. I och med att myndigheternas uppdrag har förändrats finns det behov av att aktualisera denna. I projektet uppdateras samverkansstrukturen utifrån förändrade inriktningar i respektive organisation samt utifrån målgruppens behov. En gemensam struktur för samordnad plan tas fram med fokus på hur individen ska närma sig arbetsmarknaden. Denna utgår från individens behov och olika aktörers roll och innefattar rutiner som styr när och hur samverkan ska ske i förhållande till individen. Fokus i samverkan är även att utveckla ett gemensamt språk samt skapa en samsyn kring uppdrag. Berörda medarbetare i de olika organisationerna ska genomgå utbildning i samverkansstrukturen. Samverkansstrukturen kan även komma att omfatta fler aktörer.

- Utveckla "Förarbetet" daglig verksamhet med fokus på reguljär arbetsmarknad.

Inom ramen för projektet ska "Förarbetets" dagliga verksamhet starta. Verksamheten kommer att ha ett särskilt fokus på reguljär arbetsmarknad och bygger på två spår som syftar till att ge individen verktyg och erfarenhet för



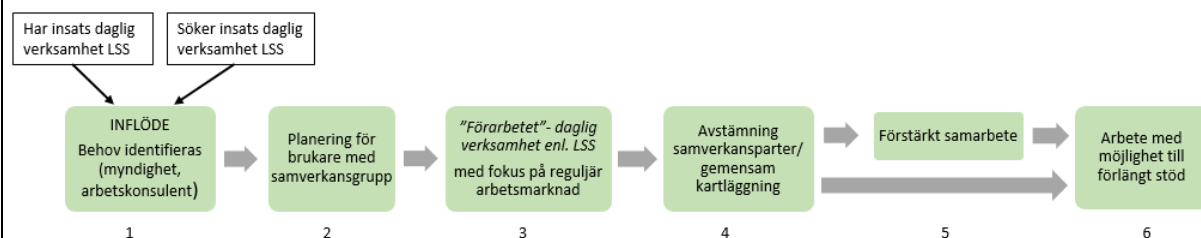
att kunna ta nästa steg. Det första spåret är arbetsnärmande program för att förbereda individen på arbetsmarknadens krav och villkor. Det andra spåret är lärandeplatser på arbetsplatser. I "Förarbetet" deltar personen i dessa insatser parallellt. Det arbetsnärmande programmet kommer att fokusera på kunskap och färdighetsträning, exempelvis avseende arbetsmarknadskunskap, livskunskap och självstärkande insatser.

Inom lärandeplatserna får deltagarna riktig arbetslivserfarenhet inom riktade branscher. Konceptet kommer att utvecklas tillsammans med arbetsgivare. Arbetskonsulenterna på funktionsstödsförvaltningen kontakter företag för att upprätta lärandeplatser. Planen är att lärandeplatserna framförallt ska vara på större företag med ett par lärandeplatser per företag. Platserna är utifrån ett sysselsättningsperspektiv och kommer fungera som ett antal permanenta praktikplatser. Insatsen kräver initialt tät kontakt mellan företag och arbetskonsulenter. I samband med att överenskommelsen upprättas kan förvaltningen även vara företaget behjälpliga med att kartlägga arbetsuppgifter som kan ingå i lärandeplatsen. När brukaren påbörjar lärandeplatsen kommer handledare från funktionsstödsförvaltningen att handleda på plats mer tätt initialt, för att skapa tydlighet både för brukaren och företaget. Kontakter med företag finns i befintlig organisation och det finns 3-4 företag som uttryckt intresse av djupare samarbete. Dock går detta inte att genomföra utanför projektet då det kräver en tät närvaro som är beroende av extra resurser, så djupare diskussion kring överenskommelser och formalisering av uppdrag kan först genomföras vid projektets uppstart.

- Utveckla förlängt stöd till individ (och arbetsgivare) i syfte att behålla arbete över tid

Inom projektet ska insatsen "stöd vid arbete" utvecklas. Individer som avslutar daglig verksamhet och övergår till arbete erbjuds möjlighet att söka stödet som kommer att ges av funktionsstödsförvaltningens medarbetare. Genom stödet finns det en kontakt som individen kan vända sig till vid behov vilket främjar tryggheten. Stödet är långsiktigt och kan fås i 1 år, men kan initialt ske mer frekvent. Insatsen syftar därmed till att bidra till ett hållbart arbete som individen kan behålla över tid. Stöd kommer även erbjudas till arbetsgivaren som anställer individen för att skapa hållbarhet, detta kan exempelvis röra sig om att det finns någon att ringa vid behov. Arbetsförmedlingen ger även ett stöd till individen och arbetsgivaren. Stödet från funktionsstödsförvaltningen ska fungera som ett extra stöd, och som en brygga mellan det mer omfattande stöd som getts inom daglig verksamhet och det stöd som ges på arbetsmarknaden. Stödet kommer bland annat fokusera på psykosocialt stöd (ej anpassningar på arbetsplats), och stöd för att bygga ett kontaktnät utifrån de erfarenheter förvaltningen har om individen. I projektet kommer dialog föras med Arbetsförmedlingen avseende hur de olika stödformerna kan synkas och effektiviseras. Under projektet kommer stödet att utvärderas för att se om 1 års stöd är tillräckligt.

Vägen genom projektet



1. Inflöde av deltagare i projektet kan ske genom funktionsstödsförvaltningens myndighet (när individ söker insats) eller genom funktionsstödsförvaltningens arbetskonsulenter (när individen redan har insats). I projektet ska daglig verksamhet och myndigheten systematisera hur urvalsprocessen ska ske.
2. Initialt i projektet sker en gemensam planering där brukare, funktionsstödsförvaltningen och försäkringskassan deltar. En individuell plan för utveckling mot arbete tas fram gemensamt.
3. Brukare genomgår insatser inom förarbetet med syfte att stärkas inför arbete.
4. När brukaren börjar bli redo att lämna insatsen daglig verksamhet träffas samverkanspartner (funktionsstödsförvaltning, försäkringskassan) eventuellt även arbetsförmedlingen och företag/ lärandeplats. Dessa möten kan se olika ut beroende på nulägesituationen. Uppdatering av individuell plan görs eller har gjorts inför mötet. Om brukaren bedöms vara redo (och inte går direkt till anställning) går brukaren vidare till förstärkt samarbete. Diskussion mellan samverkanspartners vilka kontakter som behövs i steg 5.
5. Brukaren lämnar insatsen daglig verksamhet och övergår till försäkringskassans och arbetsförmedlingens förstärkta samverkan. Individen får stöd av arbetsförmedlingen eller ingår i arbetsmarknadsinsats via



arbetsförmedlingen.

6. När individen övergått till arbete, antingen direkt via förarbetet eller via insatser utifrån den förstärkta samverkan erbjuds individen och arbetsgivaren möjlighet till förlängt stöd.

3.1. Tidsplan

Startdatum: **1 april 2020**

Slutdatum: **31 mars 2022**

3.2. Målgrupp

Personer som har insatsen daglig verksamhet i Malmö stad och som befinner sig närmare arbetsmarknaden är målgrupp för projektet. Genomflödestiden i förarbetet beräknas vara 3-10 månader beroende på individens behov. Sammantaget beräknas 40 personer genomgå insatser inom ramen för förarbetet, denna siffra kan komma att ändras beroende på inflödet i daglig verksamhet. Samtliga deltagare är inte igång i projektet samtidigt utan det sker ett inflöde i projektet under projektperioden. Projektet ämnar att under projektperioden erbjuda samtliga i målgruppen i Malmö som befinner sig närmare arbetsmarknaden insatser inom projektet.

3.3. Utfall för insatsen och effektmål för insatsen

Utfall

- fler personer i målgruppen ska närma sig arbetsmarknaden eller övergå i lönearbete. Förväntat utfall är att 20 personer har övergått i lönearbete vid projektets slut.
- samverkansstruktur är utvecklad och implementerad av deltagande parter
- "Förarbetet"-daglig verksamhet med fokus på reguljär arbetsmarknad har etablerats
- stöd till individ som övergår i arbete och stöd till arbetsgivare finns på plats
- systematiserat befintliga metoder för att attrahera, behålla och utveckla kontakter med arbetsgivare och näringsliv

Effektmål

- det finns en tydlig, fungerande och hållbar väg från daglig verksamhet till reguljär arbetsmarknad
- individer som har lämnat daglig verksamhet kan behålla arbete över tid
- en mer inkluderande arbetsmarknad, där kompetens och förmågor tas tillvara. Detta bidrar till social hållbarhet och minskat behov av försörjningsstöd/andra ersättningsformer.

3.4. Organisering

Projektet kommer att vara organiserat i funktionsstödsförvaltningen Malmö stad. I förvaltningen är daglig verksamhet organiserad i två enheter. I en av enheterna finns en sektion där arbeidskonsulenter och enskilda platser är organiserade. Projektet kommer att vara lokaliserat i den sektionen och ha samma ansvariga chef, vilket underlättar implementeringen.

Projektpersonal: 2,5 heltidstjänster fördelade på 4 medarbetare.

-1 insatsledare/ arbeidskonsulent 100%. Arbetskonsulenten ansvarar för att insatserna i projektet utförs i enlighet med ansökan. Sammanställer rapportering till Finsam. Anställning FSF.

- 2 handledare 50% (en 100% tjänst fördelad på 2 medarbetare). Handledarna kommer tillsammans med övriga parter att ta fram innehållet i det arbetsförberedande spåret i förarbetet samt ansvara för insatserna inom ramen för förarbetet. Handledarna kommer även att genomföra det förlängda stödet. Anställning FSF.

- 1 tjänst 50 %, Anställning Försäkringskassan. Medarbetaren handlägger samtliga personer som ingår i projektet (vilket skapar en koncentrerad handläggning), och kommer aktivt delta i planering och uppföljning. Dessutom ska Försäkringskassan säkerställa kontakterna med Arbetsförmedlingen, både strukturellt genom den operativa chefsgruppen och på deltagarnivå genom det pågående samarbetet inom förstärkt samverkan.

Styrgrupp: Ulla-Carin Öhrstrand, funktionsstödsförvaltningen och Susanne Ellkvist, Försäkringskassan. Styrgruppen ansvarar för att säkerställa att projektet genomförs som planerat och följer projektets resultat. Vid varje möte ställer sig styrgruppen följande frågor: har vi gjort det vi sagt (varför/varför inte) och blev det som vi trodde (varför/varför inte). Vid eventuella avvikelser kommer styrgruppen sätta in nödvändiga åtgärder. Ansvarar för rapportering till Finsam.

Referensgrupp: Referensgruppen som beskrivs i avsnitt 2, där representanter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt daglig verksamhet inom



funktionsstödsförvaltningen ingår, kommer även fungera som referensgrupp för projektet.

3.5. Aktiviteter

Aktiviteter	Förtydligande
Sätta strukturer försäkringskassan och funktionsstödsförvaltningen	Strukturer för samverkan, möten, individuell plan. <i>Genomfört april 2020</i>
Identifiera deltagare till projektet	Inventera befintliga brukare. <i>Första inventering april 2020, därefter löpande.</i>
Möte referensgrupp	<i>Uppstartsmöte mars 2020, därefter träffas gruppen var sjätte månad.</i>
Möte styrgrupp	Gruppen träffas två gånger per termin. <i>Uppstartsmöte mars/april.</i>
Identifiera målgruppens behov av kunskap för att närma sig arbetsmarknaden	Kartläggning av målgruppens behov och arbetsmarknadens krav med relevanta aktörer och referensgrupp. Detta blir underlag till det arbetsnärmande programmet. <i>En första kartläggning ska vara genomförd april 2020.</i>
Kontakt arbetsgivare	Träffa tilltänkta arbetsgivare utifrån lärandeplatsperspektiv. Utveckla koncept gemensamt. <i>Genomfört april- maj 2020. Fortlöpande arbete</i>
Utveckla arbetsnärmande program	Ta fram innehåll som främjar arbetsmarknadskunskap, livskunskap och självstärkande insatser. <i>Genomfört maj 2020.</i>
Forumträffar	Utveckla forum för möten mellan arbetsgivare och personer som står nära arbetsmarknaden. Erbjud metoder för att kartlägga arbetsplatser utifrån möjlighet till enkla jobb. <i>Första forumträff planerad maj 2020 därefter 1-2 gånger per år.</i>
Utveckla former för förlängt stöd till brukare efter avslutad insats samt till arbetsgivare	Kartlägga vilken typ av stöd individen kan behöva när de lämnar daglig verksamhet och övergått till arbete. Utgå från forskning, erfarenheter samt dialog med målgrupp. Kartlägga vilken typ av stöd arbetsgivare kan behöva, både under lärandeplatser samt när individ övergått till anställning. Dialog med arbetsgivare. Metoderna innefattar både initialt och långsiktigt stöd. <i>Genomfört under 2020.</i>
Samverkansmöte - ta fram samordnad plan	Brukare deltar tillsammans med olika samverkanspartners. <i>Sker innan individ påbörjar insatser i förarbetet.</i>
Utbilda medarbetare i samverkansstruktur	Säkerställa att kunskap finns om samverkansstrukturen och individuella planen hos de aktörer/medarbetare som kommer i kontakt med målgruppen (ej personer som arbetar aktivt i projektet). <i>Genomfört höst 2020 samt under 2021 vid behov (för eventuella nya medarbetare och för att upprätthålla kunskap)</i>
"Föarbetet" öppnar	Deltagare börjar i projektet. <i>Maj- Juni 2020</i>
Testa arbetsnärmande program	Brukare deltar i kurser som främjar arbetsmarknadskunskap, livskunskap och självstärkande insatser. <i>Fr.o.m. maj/juni 2020- 2022-03-31.</i>
Testa lärandeplatser	Brukare deltar i lärandeplatser och får riktig arbetslivserfarenhet inom riktade branscher med behov av arbetskraft och kompetens. <i>Fr.o.m. maj/juni 2020- 2022-03-31.</i>
Testa förlängt "stöd vid arbete"	Erbjud individen som lämnar daglig verksamhet för arbete, samt arbetsgivaren, ett längre stöd. <i>Fr.o.m. maj/juni 2020- 2022-03-31.</i>
Utvärdera/följ upp insatser	Sker kontinuerligt efter förarbetets start. Arbetskonsulent ansvarar för att rapportera till styrgrupp. Beslut om eventuella förändringar i projektets aktiviteter fattas av styrgruppen.

3.6. Implementering

Den tilltänkta projektpersonalen från funktionsstödsförvaltningen är redan anställda inom förvaltningen. Rekrytering kommer att ske till projektpersonalens befintliga tjänster och dessa tjänster kommer att vara tillsvidare tjänster.

Arbets sättet från projektet, tjänsterna och metoderna kommer att permanenteras om det faller väl ut. Efter projektets slut kommer verksamheten att vara organiserad i samma sektion som förvaltningens övriga



arbetskonsulenter och verksamheten enskilda platser. I projektet kommer en arbetskonsulent och två (50%) handledare att arbeta mer riktat mot enskilda platser och de brukare som står närmare arbetsmarknaden samt med samverkan. Denna arbetsfördelning är inte möjlig i nuläget, till följd av resurser, men genom att projektmedarbetarna ersätts med tillsvidaretjänster, kommer denna uppdelning att kunna fortsätta efter projektets slut. Efter projektets slut planeras därmed för en utökning av tjänster avseende en arbetskonsulenttjänst och en aktivitetsledartjänst, vilket funktionsstödsförvaltningen kommer att bekosta.

3.7. Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)

Personal:

Arbetskonsulent: 1 heltidstjänst: 1 209 124 kronor

Handledare: 1 heltidstjänst (fördelad på 2 stycken 50% tjänster): 1 015 455 kronor

Handläggare: 1 tjänst (50%): 634 758 kronor

Externa tjänster:

Forumträffar arbetsgivare: 120 000 kronor

Övriga kostnader:

Resor (studiebesök andra kommuner, informationsspridning om projekt): 30 000 kronor

Trycksaker (till arbetsgivare och material till arbetsnärmande programmet): 75 000 kronor

Utrustning till förarbetet: 20 000 kronor

Utrustning av arbetsplatser (dator, telefoni, skrivbord och utrustning): 30 000 kronor

Sammanställd budget	År 2020	År 2021	År 2022	Totalt
Personal	1 053 804	1 437 703	367 830	2 859 337
Externa tjänster	60 000	60 000		120 000
Lokaler				
Övriga kostnader	115 000	40 000		155 000
Totalt	1 228 804	1 537 703	367 830	3 134 337

Annat av vikt (t ex medel/insatser som anslås från andra parter):

Funktionsstödsförvaltningen kommer att stå för lokal där insatser inom förarbetet kommer att genomföras.

4. Metoder för uppföljning och utvärdering

Samtliga deltagare kommer att registreras i SUS (System för uppföljning av samverkan). Styrgruppen följer att aktiviteterna genomförts enligt plan.

I projektet kommer följande indikatorer att följas:

- Antal personer (kvinnor och män) som genomgår insatser inom ramen för förarbetet
- Antal personer (kvinnor och män) som övergår i lönearbete
- Antal personer (kvinnor och män) som övergår till förstärkt samarbete

Projektets utfall och effekter kommer även följas genom kvalitativ analys av förlängt stöd genom intervjuer med arbetsgivare och individer som erhållit stödet. Dialog med arbetsgivare på forumträffar kommer ligga till grund för uppföljning avseende metoder för att attrahera, behålla och utveckla kontakter med arbetsgivare och näringsliv. Antal företag involverade i projektet, antal lärandeplatser samt individers genomsnittliga tid i förarbetet innan övergång till förstärkt samarbete kommer även ligga till grund för uppföljning av projektet. Arbetskonsulent har ett samordnande ansvar för analys och uppföljning av projektet.



Underskrift av ansvariga

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

