

Ansökan: FRAM

Ansökan ska utgå ifrån *Riktlinjer för ansökan* (se separat PDF), följa nedanstående rubriker och bestå av max 7 sidor. Underskriftssidan tillkommer. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se www.finsamimalmo.se

1. Kontaktuppgifter

Projektägare

Malmö stad: Marcus Eriksson, Malmö stad, Marcus.Eriksson@malmö.se

Samverkansparter

Arbetsförmedlingen: Malin Sahlin Lundström, Malin.Lundstrom@arbetsformedlingen.se

Region Skåne: Per Granvik, Per.Granvik@skane.se

Försäkringskassan: Ann Walestrand, Ann.Walestrand@forsakringskassan.se

2. Bakgrund

Det finns brist på förrehabiliterande, arbetslivsinriktade insatser för *personer med självupplevd eller dokumenterad psykisk ohälsa som behöver ett anpassat stöd för att närma sig arbetsmarknaden*. Detta är en gemensam uppfattning som delas av samtliga parter inom FINSAM:s paraplyorganisation. Det är en målgrupp där individer ofta har en multiproblematik som bidrar till ett bristande fokus och svårighet att närma sig ett arbete. De ordinarie arbetsmarknadsinsatser som finns inom Malmö stad och Arbetsförmedlingen blir, för personer i denna grupp, uppnåeliga och deltagande leder ofta till misslyckanden och en regression i den personliga utvecklingsprocessen samt en rundgång i insatser och olika system. Med rundgång avses den stagnation och tillbakagång som sker för en individ vars arbetslivsinriktade process avstannar på grund av organisatoriska komplikationer eller tillkortakommanden. Därmed skapas även en rundgångseffekt i hela systemet då insatser som gjorts tappat effekt och måste startas upp på nytt. I längden innebär detta att återkommande försök i slutändan bygger upp en insatströtthet, vilket ytterligare minskar chansen att lyckas för varje anvisning som görs. Det betyder också att det skapas en undanträngning för övriga arbetslösa när målgruppen tar del av platserna inom de ordinarie insatserna.

På det samhälleliga planet innebär ovanstående att stora resurser går åt till att ge stöd åt målgruppen. Dessa resurser kan stundtals vara missriktade eftersom de inte bidrar till personens återhämtning eller till självförsörjning genom arbete, utan snarare har motsatt effekt. Det innebär också en marginalisering av målgruppen eftersom möjligheten att vara en del av samhället minskar och känslan av tillhörighet och sammanhang avtar. Det finns också en vidare koppling till andra kostsamma samhällsresurser för gruppen, såsom exempelvis vårdkostnader, polisingripanden, rättegångskostnader, sociala kostnader kopplade till det sociala arvet etc. som är svåra att mäta, men som samverkansparterna alla upplever finns kopplade till målgruppen på ett generellt plan.

Malmö stad har i många år drivit det delvis FINSAM-finansierade samarbetsprojektet Aktivitetscenter. Mellan 2013 - 2019 har över 3 200 personer tagit del av de insatser som erbjudits, vilket bekräftar samverkansparternas upplevelse kring det stora behov som finns. Under projektets gång har strukturella problem upptäckts, framför allt utifrån brist på samsyn kring insatsernas syfte och utifrån organisationernas möjlighet att skapa sammanhållna arbetsmarknadsinriktade kedjor före, under och efter individers deltagande. Det finns glapp mellan organisationer i överlämningskedena och det saknas parallellitet under pågående insats, vilket skapar avbrutna planeringar och bristande handläggarkontakter. Kontinuitetsproblematiken har också uppstått inom Aktivitetscenter eftersom de fristående insatserna haft olika ingångar. Detta har skapat kösituationer, inte bara i intaget, utan även för de som redan tagit del av en annan del av utbudet och behöver fortsätta sin planering i

nästa delinsats.

När det nuvarande projektet Aktivitetscenter avslutas är det viktigt att ta till vara, och bygga på, de erfarenheter som projektet samlat på sig genom att under lång tid arbeta med målgruppen utifrån ett samverkansperspektiv. Det finns koncensus mellan deltagande parter att dessa erfarenheter är viktiga att ta med in i ett nytt projekt. Samtidigt har ny information samlats in genom workshops, diskussioner och enkäter inom samverkansparternas organisationer, i tvärgrupper med personer från olika organisatoriska nivåer samt med brukare/deltagare. Dessa ingångsvärden kommer att användas som grund för att skapa en ny verksamhet som bygger på säkerställda kedjor, beprövade insatser och närmare individuellt stöd för den som tar del av insatsen.

3. Presentation av insatsen (inled med kort sammanfattning)

Kort sammanfattning och syfte

Syftet är att skapa en förrehabiliterande och arbetslivsinriktad insats som, via nivåbaserad praktisk aktivitet och anpassade stödinsatser, skapar små hållbara vinster för individen genom uppnåeliga delmål med tydlig riktning mot arbete och/eller studier. Insatsen skall skapa kontinuitet och parallellitet genom tydliga åtaganden för samverkansparterna samt genom ett strukturerat flöde i deltagarprocessen, där såväl anvisande organisation som insatsen skall åta sig att säkerställa kedjorna före, under och efter insats. Fokus skall vara riktat på en väg mot arbete och inte på att utreda ohälsa och hinder.

Grundidé

Jobbindikatorprojektet är ett danskt forskningsprojekt i vilket *Væksthusets forskningscenter* har tagit fram underlag kring vad som ger goda effekter i en arbetsmarknadsplanering för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Utifrån 11 olika indikatorer har projektet sammanställt de viktigaste punkterna för att en person skall kunna få progression mot ett arbete. Forskningen visar bland annat hur viktigt det är att delta i en arbetsmarknadsinsats eftersom det skapar normalitet i vardagen. Dessutom visar den att passivitet, och att stå utan insats, inte bara skapar ett stopp i utvecklingen, utan är direkt kopplad till en regression. Det betyder alltså att personer som står utan insats successivt hamnar längre och längre ifrån ett arbetsliv. Vidare visar även forskningen att parallellitet och kontinuitet är väldigt viktiga och att glapp mellan insatser eller handläggaryten är kritiska punkter som gör att utvecklingen avstannar. En annan viktig slutsats som presenteras är att handläggarens tro på att deltagaren kan lyckas spelar stor roll för möjligheten att ta sig vidare till ett arbete.

Ovanstående forskning stämmer väl överens med det som detta projekt försöker att uppnå. Erfarenheter från respektive myndighets upplevelser av samverkan inom arbetsmarknadsinsatser (såsom exempelvis Aktivitetscenter) visar att det finns behov av förbättring av befintliga strukturer i arbetet med målgruppen, både utifrån kontinuitet och parallellitet. Avsikten är att inom projektet skapa en insats som säkerställer att det inte blir glapp i deltagarnas planering, att skapa kontinuitet och sammanhållna kedjor mellan insatsen och anvisande organisationer samt att skapa en sammanhållen insats där möjlighet ges att utvecklas mot ett arbetsliv i olika steg och olika takt. Insatsen skall bejaka parallellitet med andra myndigheter utifrån behovet som finns i det enskilda ärendet.

För att kunna utveckla samverkansdelen, och pröva de tänkta metoderna för att skapa sammanhållna kedjor, kommer själva grunden för projektet vara baserad på en enkel och beprövad modell på en förrehabiliterande och arbetslivsinriktad insats som med både praktiska och teoretiska inslag stärker deltagarens kunskap kring dagens arbetsmarknad. Denna grund skapar möjlighet för deltagaren att utifrån ett eget tidsperspektiv kunna ta nya steg mot ett arbetsliv via en nivåbaserad arbetsträning och anpassade stödinsatser.



Detta skapar små hållbara vinster för individen genom uppnåeliga delmål med tydlig riktning mot arbete

och/eller studier. Samtidigt skapar modellen en möjlighet för deltagaren att ta ett kort steg tillbaka vid behov, utan att misslyckas med deltagandet. De olika stegen presenteras i denna projektansökan under 3.5. *Aktiviteter* och en detaljerad processkarta finns att hitta som bilaga.

För att kunna skapa sammanhållna kedjor före, under och efter projektet kommer samverkan att byggas upp på åtaganden för anvisande organisationer. Dessa åtaganden skall vara tydliga och genomförbara och sätta fokus på att anvisande samverkanspart skall vara delaktig i hela processen, inklusive deltagarens tid i projektet. Eftersom detta är ett samverkansprojekt inom ramen för FINSAM betyder detta att alla samverkansparter kan direkt svara upp på de brister som upptäcks utifrån de överenskomna rutinerna och åtaganden som gäller. Utöver detta kommer en och samma interna handläggare följa deltagaren genom alla delar av processen för att kunna ge stöd och skapa en professionell relation och ett förtroende hos deltagaren. Detta innefattar även en möjlighet att följa ärendet en bit in i nästa insats för att i överlappning lämna över ärendet till anvisande handläggare. En annan viktig del för att kunna skapa kontinuitet är att säkerställa så att ingen intern delinsats är tidsbestämd. Detta betyder att nästa steg i planeringen alltid är tillgängligt och kan ske när deltagaren är redo att ta steget, oavsett om det är efter ett par dagar eller efter en månad.

Samverkan och åtaganden

Att vara samlokaliserade och ha kompetenser från flera myndigheter på plats är mycket gynnsamt för samverkan och för att stärka möjligheten att hålla en hög nivå på kontinuitet i deltagarprocesserna. Detta innebär att projektet kommer att avsätta medel för att finansiera två halvtidstjänster; En från Försäkringskassan och en från Arbetsförmedlingen. Om den organisatoriska situationen inom myndigheterna omöjliggör för samverkansparterna att möta upp detta skall de åtaganden vilka projektet bygger på säkerställas inom respektive organisation och om möjligt skall antalet handläggare som har kontakt med insatsen minimeras. Det är också viktigt att anvisande organisationer och handläggare är medvetna om att det finns krav kring att följa ärendet och att arbeta parallellt med processen.

Varför åtaganden?

Det finns vissa kritiska punkter i deltagarprocessen som inte kan dröja eller bli fel. Det är punkter som kan orsaka en tillbakagång i arbetsmarknadsplaneringen eller påverka en persons återhämtning negativt. Genom att identifiera och adressera dessa punkter från början, och skapa tydliga bindande riktlinjer kring vad respektive organisation måste möta upp med, kan dessa överbryggas. Genom att skapa dessa åtaganden blir det enklare att utvärdera var i processen samverkan brister.

Volym, köer och insatslängd

Projektet förväntas vid full drift att tillhandahålla 225 årsplatser. Tidsramen för deltagande skall vara 6 månader med möjlighet till förlängning utifrån tydliga kriterier uppsatta kring syftet med förlängningen. Detta innebär att deltagaren visar progression och genom fortsatt deltagande förväntas uppnå det satta målet. De flesta deltagarna kommer under en stor del av tiden i projektet inte ha aktivitet på full tid, vilket innebär att det kommer att finnas utrymme att fylla platserna med mer än en deltagare åt gången (genom att tillhandahålla flexibla tider). *Detta betyder att projektet kommer att kunna ta emot 450 personer eller fler per år.*

Under en övergångsperiod, där Aktivitetscenter avvecklas och det nya projektet startar, kommer det att vara en nedgång i antal deltagare. Detta betyder att uppstarten i början av 2021 kommer att medföra ett lägre deltagande första året. För att komma igång så fort som möjligt kommer deltagarstarter ske både via gruppintag och individuella intag.

Eftersom projektet är utformat som en sammanhållen insats kommer alla anmälningar administreras i en enda kö. Det är viktigt att observera att behovet i Malmö är betydligt större än vad projektet kan erbjuda, vilket innebär att det är risk att det kan bli lång väntetid innan start. *Detta kan dock inte projektet ta hänsyn till.*

3.1. Tidsplan

Startdatum: **2021-01-01**, Slutdatum: **2023-12-31**

3.2. Målgrupp

Målgruppen är personer med självupplevd eller dokumenterad psykisk ohälsa som inte kan ta del av samverkansparternas ordinarie utbud av arbetsmarknadsinsatser och behöver ett stort anpassat stöd för att närma sig arbetsmarknaden.

Med (medicinskt) dokumenterad psykisk ohälsa avses:

Individen har genom kontakt med vården konstaterad psykisk ohälsa. Denna ohälsa utgör ett hinder för att klara av ett deltagande i ordinarie arbetsmarknadsinsatser och yttrar sig med nedan beskrivna mående.

Med självupplevd psykisk ohälsa avses:

1. Psykiskt dåligt mående* som föranleder att individen inte bedömer sig klara av ordinarie arbetsmarknadsinsatser.
2. Psykiskt dåligt mående* som enligt ordinarie handläggare framkommit under prövade ordinarie arbetsmarknadsinsatser och visat sig vara ett hinder för fortsatt planering.

* Med psykiskt dåligt mående avses det som yttrar sig genom exempelvis ångest/panikångest, nedstämdhet, undvikande, socialt undvikande, fobier, stresspåslag, koncentration- och minnesproblematik samt sömnsvårigheter.

Avgränsningar

Projektet avser inte att exkludera någon men har bedömningsrätt i anmälningsförfarandet kring huruvida deltagande är genomförbart utifrån möjlighet till anpassning och till tillbörligt stöd.

Följande avgränsningar beaktas gällande målgruppen:

1. Syftet är inte att utreda ohälsa eller att göra bedömningar och utredningar, vilket innebär att de individer som har behov av underlag för exempelvis sjukersättning eller annan planering än mot ett arbetsliv exkluderas från målgruppen.
2. Personer som deltar skall ha en grundläggande kunskap i svenska motsvarande nivå A1 på CEFR-skalan.
3. Personer som deltar skall inte ha behov av habilitering för intellektuell funktionsnedsättning, d.v.s. det skall finnas en möjlig progression mot ett arbetsliv inom den tidsram som erbjuds för deltagande i projektet.
4. Personer som deltar skall ej ha ett pågående missbruk.

3.3. Utfall för insatsen och effektmål för insatsen

FINSAM:s inriktningsmål

Detta projekt avser att möta upp följande av FINSAM:s inriktningsmål:

- *FINSAM i Malmö skall ha Malmöbor i arbete och studier som vision.*

Målet med projektet är att ge personer som står långt ifrån arbetsmarknaden en väg till arbete och studier, både genom att arbeta direkt mot detta, eller genom att möjliggöra deltagande i ordinarie arbetsmarknadsinsatser som samverkansparterna erbjuder.

- *FINSAM i Malmö skall starta projekt utifrån tre fokusområden som förbundet identifierat i samband med förbundets 10-årsjubileum (Struktur i samverkan, samarbete med sjukvården och kunskapsinsatser).*

(1.) Struktur i samverkan: Projektets samverkansram bygger på att tydliga strukturer, med åtaganden för de anvisande insatserna, för att minimera rundgång och tillbakagångar p.g.a. passivitet. Detta innebär ett säkerställande att deltagarna har en tydlig planering framåt genom att det finns någon som möter upp med nästa insats från någon av samverkansparterna som ser till så att det finns en hållbar planering före, under och efter insatsen. Projektet skall inte avsluta en deltagare förrän

denna påbörjar nästa steg, oavsett om detta steg är arbete/studier eller en arbetsmarknadsinsats.

- (2.) Samarbete med sjukvården: Region Skåne kommer att erbjuda utbildningar till projektets medarbetare för att stärka kunskapen kring målgruppen. Projektet skall även utreda huruvida det är möjligt för Region Skåne att direktremittera personer till projektet med rehabkoordinatorer som möjliga handläggare.
- (3.) Projektet innehåller fortbildning och kompetensutveckling av personalen, där utbildningar kommer att genomföras kring Jobbindikatorer via Væksthusets forskningscenter, Individual placement and Support (IPS) samt kontinuerliga fortbildningstillfällen kring ämnet psykisk ohälsa.

Utfallsmål (Mätbara av projektet)

65 % av deltagarna skall (oavsett tid i projektet) i direkt anslutning till avslut...

- (1.) Påbörja ett lönearbete eller studier
- (2.) Vara inskriven i AF/FK - Förstärkt samarbete
- (3.) Påbörja en av Arbetsförmedlingens ordinarie insatser (ex. insats hos extern aktör, extern praktik)
- (4.) Påbörja en av stadens ordinarie insatser (ex. arbetsmarknadsanställning eller jobbspår)

I samtliga ärenden skall en slutdokumentation göras.

Detta skall inte vara en utredning utan skall vara en sammanfattande text med rekommendationer till nästa steg i processen om inte nästa steg är klart. Denna slutdokumentation skall lämnas både till anvisande handläggare och till deltagaren.

Effektmål (ej mätbara av projektet)

Effektmålen som projektet avser att arbeta för är i sin helhet svåra att mäta. Som en intern uppföljning av projektets grundtanke kring strukturerad samverkan och minskad rundgång i systemet kommer ett antal processindikatorer att följas upp och analyseras. Dessa kan ge en förenklad bild av hur projektet påverkar effektmålen.

De effektmål som projektet arbetar för är:

- Fler personer går till egen försörjning.
- Minskade samhällsekonomiska kostnader och resurser kopplade till målgruppen.
- Minskad rundgång i systemet för målgruppen.

Den processindikator som kommer att följas upp är:

- Andel personer som 3 månader efter avslut har en fungerande planering för vägen mot ett arbetsliv.

3.4. Organisering

Projektägare är Arbetsmarknads- och Socialnämnden inom Malmö stad i direkt nedstigande organisation enligt följande: *Arbetsmarknads- och Socialförvaltningen – Arbetsmarknadsavdelningen – Enheten för arbetsträning och arbetsmarknadsanställningar.*

En styrgrupp kommer att bildas med representanter från samtliga myndigheter inom FINSAM:s paraplyorganisation, vilka innefattar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne. Malmö stad kommer att representeras av Arbetsmarknadsavdelningen, och med representant kopplad till ekonomiskt bistånd.

3.5. Aktiviteter

Anvisningsförfarande

En bra insats startar redan innan en person anvisas. För att säkerställa kedjan för deltagaren kommer anvisningsrutiner skapas som avser ett åtagande för den anvisande handläggaren att förbereda både deltagare och projektet på ett sådant sätt att båda parter har adekvat information innan start.

- För deltagaren handlar det om information om vad projektet innebär och att vara delaktig i ansökningsprocessen.
- För projektet handlar det om att få en korrekt ifylld ansökan bilagd med eventuellt relevanta intyg och annan information som behövs för genomförandet av insatsen.

På ansökan skall information finnas kring de åtaganden som gäller för anvisande handläggare och dess del i processen innan, under och efter projektstart.

ÅTAGANDE: Anvisande handläggare skall, i samråd med personen i fråga, fylla i ansökan och se till så att relevanta intyg och adekvat information biläggs. Handläggaren åtar sig också, genom att skicka ansökan, att kontinuerlig behovsstyrd kontakt skall finnas under tiden personen deltar i projektet. Om myndighetsinterna händelser eller handläggarytten sker, skall enligt detta åtagande en tydlig överlämning ske. I största mån skall överlämning ske tillsammans med deltagaren.

Delinsats: Introduktion

Projektet avser att skapa en introduktion som säkerställer att deltagaren kan ges valmöjlighet i hur uppstarten ska ske. Därför kommer tre olika introduktionsaktiviteter att erbjudas. Dessa syftar till att vid behov låta deltagaren vänja sig vid miljön och att vara på plats i projektet, men även för att förbereda deltagaren på att gå in i genomförandefasen. Dessa insatser erbjuder även en möjlighet att byta spår och delta i fler än en av dem innan steget tas. På så sätt kan uppstarten hjälpa till att behålla personer i projektet istället för att de faller bort. Inga delinsatser är tidsatta, men deltagaren skall gå vidare när denne är redo, oavsett om det är ett kort tidsspänn. Det skall alltid finnas möjlighet att ta ett steg tillbaka om behov finns.

Praktisk uppstart

En uppstart görs i en verkstad eller annan praktisk verksamhet inom projektet. Deltagaren väljer arbetsuppgifter i samråd med handläggare och aktivitetsledare.

Stöd i grupp

En gruppaktivitet som fokuserar på tematiska samtal och föreläsningar med fokus på hälsa, friskvård, självkänedom, samhälle, kultur, fritid och arbetsliv.

Individuell uppstart

Det skall finnas möjlighet att komma in som deltagare i projektet utan att direkt ha en insats kopplad till ett gruppsammanhang. Detta skapar möjligheter för personer med exempelvis social fobi att kunna vänja sig vid att vara i projektet och i miljön innan nästa steg tas.

Från projektets sida avser introduktionsinsatserna att skapa möjlighet till en initial kontakt med deltagaren och för att undersöka grundläggande faktorer såsom att följa rutiner, koncentrationsförmåga och hur personen fungerar utifrån ett socialt sammanhang.

Delinsats: Genomförande

Huvudinsatsen i projektet är att erbjuda nivåbaserad arbetsträning med inriktning mot ett arbetsliv. Med nivåbaserad menas att det skall finnas utrymme att utvecklas inom flera olika personliga och arbetslivsinriktade områden kopplade till att kunna hantera ett arbete. Arbetsträningen skall byggas upp på ett sätt som möjliggör för en deltagarutveckling från låg nivå med nära handledning upp till en nivå som ligger nära en arbetsträning på en ordinarie arbetsplats. Slutligen skall det finnas möjlighet att i samverkan kunna påbörja en arbetsträning utanför projektet innan utskrivning och med stöd från handläggare.

Arbetsträningen skall inte vara tidsbestämd, utan endast vara inriktad på att hålla sig inom ramen för de 6 månader (med eventuell förlängning) som är riktiden för deltagande. Insatsen skall innan start planeras utifrån tydliga uppnåeliga delmål som alla är inriktade på att leda till att personen kommer närmare ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. På så sätt är det enklare att byta spår på vägen utan att det ses som ett stort nederlag. Det är viktigt att deltagaren är med och bestämmer kring vilket nästa delmål skall vara och även vilken typ av produktion som är av intresse att utföra utifrån det som erbjuds.

Projektet kommer från start att nyttja de verkstäder och verksamheter som redan finns tillgängliga för arbetsutbildning inom Malmö stad. Detta tillsammans med att det finns aktivitetsledare, arbetsmarknadssekreterare och arbetsterapeuter som sedan tidigare är vana att arbeta med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden kommer att spara tid i uppstarten av projektet. Fler alternativ skall dock utvecklas, framför allt med fokus på att kunna erbjuda platser som står närmare arbetsmarknaden än de som finns idag för att säkerställa den övre nivån av utbildningsinsatsen.

Under genomförandet skall anvisande handledare vara uppdaterad i processen och föra dialog med projektets handledare samt göra uppföljningar efter det individuella deltagarbehovet. Detta främjar inte bara den pågående processen utan också eventuell parallellitet med andra insatser. En god uppföljningsstruktur främjar även en bra avslutsplanering.

ÅTAGANDE: Under utbildningen skall anvisande handledare, utifrån behov, regelbundet följa upp processen och vara delaktig i att, i samråd med deltagare och projektets handledare, inleda parallella processer som gynnar deltagarens väg mot arbete.

Stödinsatser

Peer Support

Psykiatri Skåne har sedan 2014 haft mentorer anställda. Dessa mentorer är personer med erfarenhet av psykisk ohälsa och kan användas som extra resurs för att genom egen erfarenhet kunna ge stöd till personer som har liknande upplevelser. Projektet kommer att avsätta medel motsvarande två tjänster till en mentorsinsats. Denna inkluderar gruppstillfällen med motivationsarbete som baseras på egna erfarenheter och hur man kan lyckas trots psykisk ohälsa. Dessa mentorer skall arbeta nära verksamheten och vara delaktiga i att utforma stödinsatsen.

Friskvård

Fysisk aktivitet och vägledning kring livsstilsrelaterade påverkansfaktorer är insatser som stärker individens möjligheter att förbereda sig för, och klara av, ett arbetsliv. Dessa insatser har gynnsam effekt på individer med stressstillstånd, depression och ångest. Fysioterapeuten kommer att arbeta både individuellt och i grupp med hälsofrämjande insatser såsom fysisk aktivitet, föreläsningar, konsultation och vid behov även fysisk funktionsbedömning.

Fördjupad kartläggning

Arbetsterapeuter kommer arbeta med de individer som är i behov av en fördjupad kartläggning vilken sedan leder vidare till lämpliga anpassningar och utbildning för att få klarhet över individens arbetsförmåga. Anpassningar är till för att ge individen rätt förutsättningar för att klara ett arbete. Arbetsterapeuter arbetar utifrån ett helhetsperspektiv där man tittar på miljö, arbetsuppgifter och strategier för att hantera utmaningar som kan uppstå. I det arbetsterapeutiska arbetet ingår att använda sig av evidensbaserade bedömningsinstrument.

Kontaktytor mellan projekt och samverkansorganisationer

Det finns olika sätt att hantera kontakten och handledarskapet mellan projektet och anvisande organisation. Det är viktigt med kunskapsöverföring mellan projektet och myndigheterna och att det finns klarhet i vem som skall handlägga ärendet. Dessutom är det viktigt att det finns tillgänglig kompetens för att exempelvis ge information om service och regelverk, konsultation, ärendegenomgångar och förmedling vid kontaktproblem och handledarbyte.

- Malmö stad kommer att ha handledare i anslutning till projektet som kommer att arbeta med projektdeltagare. Staden kommer som projektägare säkerställa kontakten med resterande Arbetsmarknadsavdelning via den interna organisationen. Handledarskapet kommer inte att helt tas över, utan anvisande handledare kommer fortsatt att ha deltagaren på sin tjänst.
- Arbetsförmedlingen har som ambition att den tjänst som kopplas till projektet även kommer att ta över ärenden som blir aktuella för deltagare. I vissa fall där det finns behov kommer anvisande handledare vara kvar i ärendet.

- Försäkringskassans tjänst skall vara en direktlinje in till myndigheten för att överbrygga hinder och underlätta för att deltagarens process inte stannar av. Denna tjänst kommer inte att ta över ärendet inom organisationen.
- Region Skåne kommer initialt inte att anvisa personer. Eventuell handläggning och anvisning skall utredas av projektet och om direktanvisning visar sig bli aktuellt skall rutiner upparbetas för att på bästa sätt hantera dessa frågor.

Avslutningsrutiner/Utslussning

Projektet skall arbeta aktivt med att se till att säkra nästa insats efter deltagande. Detta innebär inte bara att se till så att överlämning till ansvarig anvisande handläggare fungerar, utan att också aktivt arbeta med deltagaren in i nästa steg. Detta kan vara en arbetsträning på en extern plats, inom Malmö stads egna anpassade arbetslag eller att ge stöd kring parallellitet såsom kontakt med studie- och yrkesvägledare eller i att söka arbete. Det skall finnas tidsutrymme för projektets handläggare att arbeta med deltagare in i påbörjad nästa insats, och personalen kommer att fortbildas för att få verktyg att arbeta med stöd utanför ordinarie insats. Det är dock viktigt att i ett fungerande nästa steg se till så att en överlappande överlämning sker till anvisande handläggare. Projektet skall inte följa deltagaren till avslutad extern insats.

Slutdokumentation

Oavsett anledning till att en person avslutas från projektet skall en slutdokumentation skrivas och lämnas till anvisande organisation och till deltagaren. Detta skall inte vara en utredning eller en bedömning, utan en sammanfattande text med rekommendationer kring nästa steg, om ett sådant vid avslutstillfället inte redan finns eller är påbörjat.

ÅTAGANDE: Anvisande handläggare skall, i god tid innan avslut, säkerställa en planering för deltagarens nästa steg mot arbetsmarknaden. Detta skall göras i samråd med deltagaren, samt med projektets ansvariga handläggare. Detta innebär en planering mot en faktisk insats och inte endast en inskrivning. Om nästa insats redan inletts av projektet skall anvisande handläggare ta över planeringen via en överlappande period.

Uppföljning efter avslut

För att säkerställa kontinuitet i planeringen även efter projektdeltagande skall anvisande organisation tre månader efter deltagarens avslut rapportera tillbaka hur planeringen har fortskridit och om personen är i en insats som åsyftar att främja vägen till ett ordinarie arbete. Rapportering skall ske återkommande på projektets styrgruppsmöte från respektive organisations representant. Inhämtandet av denna information är kopplad till projektets processindikatorer och kommer att baseras på ett antal fasta val, såsom exempelvis ”är i insats”, ”står i kö till insats”, ”avslutad” etc. Ett förslag på möjliga val skall tas fram i styrgrupp.

ÅTAGANDE: Anvisande myndighet skall regelbundet återrapportera till styrgrupp och presentera en sammanställning av hur den tänkta planeringen fortskridit 3 månader efter avslut för samtliga deltagare. Rapporteringen sker utifrån en i styrgrupp överenskommen lista av möjliga val. Denna rapport tillhandahålls av projekthandläggare från respektive myndighet.

Kunskapssatsningar och fortbildning av personal

All personal på projektet ska ha en tro på deltagarens möjlighet att få ett arbete trots psykisk ohälsa. Forskning visar att detta är av avgörande betydelse för deltagarens framgång. För att följa denna linje kommer projektet att fortbilda personalen och genomföra följande kunskapssatsningar:

IPS/Supported employment

Handläggare inom projektet skall få en introduktionsutbildning inom någon av de vedertagna modellerna för att arbeta med personer i samband med extern arbetsplats. Metoderna kommer inte att användas fullt ut inom projektet eftersom anvisande organisation skall ta över planeringen om extern insats inleds. Däremot kan kunskapen vara ett verktyg i det inledande steget när en person skall vidare till nästa steg i processen.

Væksthusets forskningscenter

En större utbildningsinsats för personalen kommer att ske i moduler och kommer att hållas av *Væksthusets forskningscenter* eftersom forskningsresultaten kring deltagande i arbetsmarknadsinsatser sammanfaller med projektets grundidé. Utbildningsinsatsen kommer att vara ett återkommande inslag under en längre tid och fokusera på de delar som är relevanta för projektet.

Utbildning kring psykisk ohälsa, Region Skåne

Projektets personal kommer att erbjudas löpande tematiska utbildningsinsatser kring temat psykisk ohälsa. Dessa utbildningar kommer att anordnas av Region Skåne och kommer att planeras i samråd med projektets personal.

Aktivitetsplan (Projektplan)

<i>Aktiviteter</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Tidsplan</i>
Återkommande avstämningpunkter kring rutiner och funktioner	Intag/anvisningsförfarande, volym, verkstäder/moduler, stegförflyttningar, externa platser/utfasning, slutdokumentation, parallella stöd, uppföljning, utbildningsinsatser, enkäter	Löpande var 3:e - 6:e månad.
Intag	Upplägg för administration, anvisningsförfarande och projektinformation.	Klart nov 2020
Återkommande avstämningpunkter kring rutiner och funktioner	Intag/anvisningsförfarande, volym, verkstäder/moduler, stegförflyttningar, externa platser/utfasning, slutdokumentation, parallella stöd, uppföljning, utbildningsinsatser, enkäter	Löpande var 3:e - 6:e månad.
Intag	Upplägg för administration, anvisningsförfarande och projektinformation.	Klart nov 2020
Uppstart med deltagare	Enskilda samtal inför start	Påbörjas i november 2020
Uppstart med deltagare	Deltagare på plats i projektet.	11 januari 2021
Volym	Möjligt antal deltagare på plats samtidigt: 70 i praktisk insats 30 i teoretisk insats Deltagare per handläggare: 10 - 15	100 deltagare har startat senast i mars 2021. Externa platser i bruk senast i maj 2021.
Teoretiska och praktiska "Verkstäder"	Ta fram innehåll och kombinationsmöjligheter samt struktur och rutiner för en för ett gynnsamt flöde.	Klart januari 2021 Kontinuerlig utveckling och avstämning var 6:e månad.
Utbildning - IPS	Handläggare får utbildning i IPS	Första utbildningsinsats sker nov 2020 för 6 handläggare.
Utbildning - Växthuset	För chefer och personal löpande vid 4 - 8 tillfällen.	Nov 2020 - Dec 2021 med möjlig förlängning.

Aktiviteter	Beskrivning	Tidsplan
Utbildning - Psykisk ohälsa	Region Skåne bistår med föreläsningar kring olika teman gällande psykisk ohälsa. Vissa föreläsningar sker med egnerfarna mentorer	4 - 6 ggr per år Start i mars 2021
Uppföljning av avslut i projekt.	Utforma uppföljningsunderlag och rutiner för uppföljning 3 mån efter avslut.	Underlag och rutiner klart april 2021.
Utfasning/utskrivning	Deltagare börjar närma sig avslut och anvisande handläggare tar aktiv planering vidare. Deltagaren avslutas mot utfallsmålen.	Påbörjas i maj 2021
Utveckla formen för avslutsdokument.	Sammanfattning som beskriver deltagarens tid i projektet med resultat och rekommendationer.	Klart i februari.
Utveckla externa platser	Projektet ska upparbeta samverkan med Enheten för praktik och arbetsgivarverkan och AF samt upparbeta kontakter för arbetsträning/praktik på externa platser.	Påbörjas i februari.
Projekthandläggare från AF och FK	Representanter från AF och FK som ska ha överbyggande funktioner samt tillföra ett lärande till projektet.	På plats senast mars 2021
Styrgrupp	Vem ska representera respektive organisation Styrgruppsmöten. Redovisa avstämningpunkter i rapport till FINSAM. (Använda formen från tertialen) Tertialrapporteringar till FINSAM	Klart senast januari 2021 2 - 3 ggr per termin 1 ggr i månaden under första halvåret Var 4:e månad
Projektplan	Detaljerad version	Klar januari 2021

3.6. Implementering

1. Projektet kommer att vara delfinansierat av Malmö stads ordinarie arbetsmarknadsinsatser, vilket möjliggör en direkt påverkan och kunskapsöverföring. Projektets personalutvecklings- och utbildningsplan är således en direkt implementering av kunskap relaterad till att arbeta med målgruppen.
2. Problemet som uppstår när det blir glapp mellan insatser och mellan myndigheter är återkommande inom många delar av den offentliga sfären och kan ses som ett mycket vanligt fenomen. Förhoppningen är att i projektet kunna skapa hållbara åtaganden för deltagande myndigheter som i sin tur kan användas i ordinarie verksamheter över linjen.

3.7. Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)

Budget i kr detaljerad	År	2021	2022	2023
Personal (1,025)	Omfattning	Summa	Summa	Summa
Sektionschef	1	773 000	792 000	811 800
Assistent	1	453 000	464 000	476 000
Handläggare	11	6 355 800	6 515 300	6 678 100
Aktivitetsledare	3	1 556 000	1 595 000	1 635 000
Fysioterapeut	1	550 000	584 000	599 000
SUMMA	17	9 687 800	9 950 300	10 199 900

Externa tjänster				
Mentorer, Psykiatri Skåne	2	1 000 000	1 031 000	1 050 600
Handläggare Arbetsförmedlingen	0,5	300 000	307 500	315 200
Handläggare Försäkringskassan	0,5	300 000	307 500	315 200
SUMMA	3	1 600 000	1 646 000	1 681 000

Lokaler, Torsten + Pildammsvägen 50% (1,020)				
SUMMA		614 000	626 000	639 000

Övriga kostnader				
OH-kostnader		250 000	255 000	260 000
Drift/Förbrukning		497 000	507 000	517 000
Utveckling av verksamheten		200 000	200 000	200 000
SUMMA		947 000	962 000	977 000

Sammanställd budget	År 2021	År 2022	År 2023	Totalt
Personal	9 687 800	9 950 300	10 199 900	29 838 000
Externa tjänster	1 600 000	1 646 000	1 681 000	4 927 000
Lokaler	614 000	626 000	639 000	1 879 000
Övriga kostnader	947 000	962 000	977 000	2 886 000
Totalt	12 848 800	13 184 300	13 496 900	39 530 000

Annat av vikt (t ex medel/insatser som anslås från andra parter):

Malmö stad kommer att delfinansiera projektet med cirka 8 000 tkr/år från ordinarie budget kopplad till stadens arbetsmarknadspolitiska insatser.

4. Metoder för uppföljning och utvärdering

Uppföljning görs i enlighet med FINSAM:s riktlinjer i SUS, det sektorsövergripande systemet för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet och rapportering skall ske regelbundet till projekts styrgrupp. I övrigt görs uppföljningar i respektive myndighets ordinarie dokumentationssystem.

Processindikatorer (*Interna värden för utveckling och utvärdering*)

Eftersom ett av projektets huvudfokus är att säkerställa kontinuerliga kedjor före-, under och efter projektdeltagande kommer följande processindikatorer kontinuerligt att följas upp för intern utveckling av insatsen:

- Andel personer som ej påbörjar insatsen efter inkommen anvisning.
- Andel personer som vid avslut har nästa insats klar i direkt anslutning till avslut.
- Andel personer som 3 månader efter avslut har en fungerande insats enligt avslutsplanering, eller på annat sätt kopplad till vägen mot ett arbetsliv.

Underskrift av ansvariga

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation